

**FORMULARZ OFERTY W KONKURSIE  
MIKRODOTACJI WIELKOPOLSKA WIARA**

**FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ W GENERATORZE**

Numer rejestracyjny oferty	Data wpływu
<b>83</b>	<b>2015-04-15 08:46:38</b>

- Subregion:  
 kaliski <sup>1.</sup>,  koniński <sup>2.</sup>,  leszczyński <sup>3.</sup>,  pilski <sup>4.</sup>,  poznański <sup>5.</sup>
- Oferent:  
  
 **Grupa Nieformalna** - oferta złożona:  
 **A. za pośrednictwem Patrona;**  
 B. w imieniu własnym.  
 Grupa samopomocowa - oferta złożona:  
 A. przez Grupę Samopomocową **posiadającą** osobowość prawną - w imieniu własnym;  
 B. przez Grupę Samopomocową **nieposiadającą** osobowość prawnej - za Pośrednictwem Patrona;  
 C. przez Grupę Samopomocową **nieposiadającą** osobowość prawnej - w imieniu własnym;  
 Młoda Organizacja Pozarządowa.
- Rodzaj Projektu:  
Projekt zakłada realizację zadania w obszarze sfery pożytku publicznego.  
**13 ) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**
- Oferent <sup>6.</sup> realizował projekt w ramach I. edycji Konkursu Mikrodotacji Wielkopolska Wiara:  
 Tak  **Nie**
- Czy składana w tej edycji Oferta była konsultowana <sup>7.</sup> przez Doradcę Wielkopolskiej Wiary?  
**Tak** - imię i nazwisko Doradcy: Janusz Sibiński
- Grupą docelową projektu są wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie powiatu, w którym nie realizowano projektu w ramach Konkursu Mikrodotacji Wielkopolska Wiara w 2014 roku:  
**subregion kaliski: krotoszyński i ostrzeszowski**

**Część I. DANE OFERENTA**

**A. Dane identyfikujące osobowość prawną Patronów:**

<b>Nazwa Patrona</b>	
Stowarzyszenie Krotoszyńskie Centrum Przedsiębiorczości	
<b>Numer KRS</b>	<b>Data wpisu do KRS</b>
0000013979	2001-06-01 00:00:00
<b>Numer NIP</b>	<b>Numer REGON</b>
6211521259	250765045
<b>Adres siedziby</b>	<b>Adres korespondencyjny</b>
63-700 Krotoszyn, ul. Zdunowska 12	,
<b>Numer telefonu / fax</b>	<b>Adres Email i strony www</b> (jeśli posiada)

62 725 06 23 / 62 725 06 23	cki@krotoszyn.pl, www.wspoldzialamy.krotoszyn.pl
<b>Imiona i nazwiska oraz funkcja osób uprawnionych do reprezentowania Patrona</b> (Informacja musi być zgodna z informacjami zawartymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze.) <b>Proszę wskazać wyłącznie dane osób, które będą podpisywały ofertę.</b>	
Aleksandra Opalińska	Prezes
Magdalena Głowienkowska	Sekretarz
<b>Nazwa Banku</b>	<b>Numer konta, na które ma zostać przelana Mikrodotacja</b>
Bank Spółdzielczy w Krotoszynie Centrala	35 8410 0003 2001 0004 6255 0001

**B. Nazwa i skład członków Grupy Nieformalnej lub Grupy Samopomocowej nieposiadającej osobowości prawnej.**

Nazwa grupy nieformalnej			
Razem dla Konarzewa			
Imię i nazwisko	Adres	Telefon	E-mail
Barbara Łasińska <i>Lider grupy</i>	Parkowa 3, Konarzew 63-700 Krotoszyn	506 565 551	basik-1962@o2.pl
Magdalena Snadna	Baszkowska 19 Konarzew 63-700 Krotoszyn	515 182 940	magdaratajek@wp.pl
Sławomir Andrzej Piasny	Baszkowska 71 Konarzew 63-700 Krotoszyn	888 931 579	iza_zyto@o2.pl
<b>W jakim celu została powołana grupa ?</b>			
Propagowanie aktywnych postaw mieszkańców Konarzewa oraz inicjowanie zaangażowania społecznego we wszystkich grupach wiekowych i społecznych			

**C. Dane kontaktowe:**

1. Imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu oraz adres e-mail osoby wyznaczonej przez Oferenta do kontaktu z Centrum PISOP - odpowiedzialnej za realizację Projektu.

**Barbara Łasińska, lider grupy, 506 565 551, basik-1962@o2.pl**

2. Charakterystyka Patrona
- a) Przedmiot działalności statutowej  
Nieodpłatnej
    - 1) **współpracę i wymianę doświadczeń z przedstawicielami sektora społecznego, publicznego i gospodarczego w kraju i za granicą,**
    - 2) **budowę lokalnych partnerstw i sojuszy,**
    - 3) **inicjowanie, organizowanie i wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, naukowych, oświatowych, sportowych oraz mających na celu popieranie współpracy gospodarczej, jak i wszelkich innych propagujących i realizujących cele Stowarzyszenia,**
    - 4) **ubieganie się o środki finansowe z zewnętrznych źródeł na realizację celów określonych w Statucie,**
    - 5) **promocję celów Stowarzyszenia i sposobu ich realizacji w poszczególnych środowiskach działania,**
    - 6) **działania na rzecz poprawy stanu infrastruktury miejskiej i wiejskiej,**
    - 7) **identyfikowanie potrzeb poszczególnych środowisk oraz grup społeczno-zawodowych,**
    - 8) **stworzenie i prowadzenie banku potrzeb lokalnych i pozyskiwanie partnerów dla ich realizacji,**
    - 9) **współuczestniczenie w działalności charytatywnej,**
    - 10) **prowadzenie Centrum Koordynacyjno-Informacyjnego, w tym Biura Projektowego zajmującego się**

m.in. doradztwem w zakresie aplikowania o dotacje ze środków unijnych i krajowych,

11) organizowanie i wspieranie:

- a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym, szkoleniowym, seminariów, konferencji i konkursów,
- b) imprez kulturalnych i sportowych oraz innych służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości,
- c) promocji działań podejmowanych przez Stowarzyszenie.

12) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie celów Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,

13) ubieganie się o środki finansowe z innych źródeł, niż wymienione w ust. 7, dla realizacji celów określonych w Statucie.

Odpłatnej

organizowane i wspieranie, w tym pod względem finansowym imprez kulturalnych i sportowych oraz innych służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości

b) Przedmiot działalności gospodarczej

Tak  Nie

Opis przedmiotu działalności:

- 1) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane – PKD 85.59.B
- 2) pozostała działalność wydawnicza, wydawanie broszur i innych publikacji – PKD.58.19.Z
- 3) wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi – PKD.68.20.Z
- 4) wynajem i dzierżawę maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery – PKD 77.33.Z
- 5) wynajem i dzierżawę maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowanych – PKD.77.39.Z
- 6) działalność związaną z organizowaniem targów, wystaw i kongresów – PKD.82.30.Z
- 7) wydawanie książek – PKD.58.19.Z
- 8) nauka języków obcych – PKD.85.59.A

### 3. Określenie potencjału Oferenta

1. Barbara Łasińska – wolontariusz, współtwórca i opiekun Klubu Seniora /2002–2005 / koordynator wolontariatu od 2012. Barbara ma doświadczenie w planowaniu, organizowaniu i kierowaniu pracą w zespole. Pomysłodawca i współorganizator akcji Centrum Wolontariatu Ziemi Krotoszyńskiej realizowanych w ramach lokalnych konkursów ofert. Uczestniczy w pisaniu projektów w ramach konkursów ogłaszanych przez lokalne władze samorządowe. Uczestnik szkoleń organizowanych przez Wielkopolską Radę Koordynacyjną Związku Organizacji Pozarządowych w Poznaniu, Centrum Koordynacyjno-Informacyjne w Krotoszynie. Swoim aktywnym działaniem promuje postawy społeczne. W projekcie odpowiedzialna za tematykę obywatelsko-społeczną oraz koordynację działań.

2. Magdalena Snadna – nauczycielka w Szkole Specjalnej w Krotoszynie. Pomysłodawca i realizator akcji oraz imprez dla dzieci. Zawodowo i prywatnie spełnia się w organizowaniu czasu wolnego dla dzieci, głównie w oparciu o arteterapię. W projekcie Magda odpowiedzialna będzie za festyn w zakresie gier, zabaw i konkursów dla dzieci.

3. Sławomir Piasny – członek Stowarzyszenia „Motylek” przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Twardowskiego w Konarzewie, instruktor hipoterapii. Współuczestniczy w tworzeniu projektów. „Motylka”, jest ich współrealizatorem. W projekcie odpowiedzialny za przygotowania techniczno-logistyczne. Poza własnym zakresem działań, ustalenia i decyzje podejmować będziemy zespołowo.

## Część II. OPIS PROJEKTU

### UWAGA!

- Przed wypełnieniem Formularza należy zapoznać się z Regulaminem.
- W wypełnianiu Części II. Oferty przydatny będzie "Skrypt ABC tworzenia projektu".
- Regulamin i Skrypt dostępne na [www.pisop.org.pl/fio](http://www.pisop.org.pl/fio).
- Dodatkowe informacje o Projekcie, dołączone przez Oferenta w formie załączników nie będą brane pod uwagę podczas oceny Oferty.

## 1. Tytuł projektu

Aktywny Konarzew

## 2. Czas trwania Projektu od 2015-06-01 do: 2015-10-30

## 3. Miejsce realizacji Projektu

### Konarzew

Zduny - Nasze działania skierowane są do wszystkich mieszkańców wsi Konarzew, bez względu na wiek oraz grupę społeczną. Staramy się by każdą grupę objąć działaniem typowym do jej potrzeb. Do udziału w spotkaniach chcemy zaprosić też przedstawicieli innych grup nieformalnych i organizacji działających w gminie Zduny.

Krotoszyn - nasi odbiorcy w ramach projektu wezmą tu udział

## 4. Uzasadnienie potrzeby realizacji Projektu

Konarzew - to wieś licząca ok. 600 mieszkańców: składająca się z rdzennych mieszkańców / gosp. rolne i bloki / w centrum wsi oraz nowych mieszkańców, wybudowanych na jej obrzeżach. Ludzie ci nie znają się wzajemnie. Spowodowane to jest m.in. niskim zaangażowaniem ludzi w życie społeczne wsi. Nie ma wśród nich osoby, która byłaby liderem, społecznikiem zaangażowanym i angażującym kolektyw do działania. Efektem jest marazm, bezczynność i narzekanie na nicność.

Brak aktywności widoczny jest nie tylko w sferze kulturalnej, ale także i w postawach obywatelskich. Rdzenni mieszkańcy niechętni są jakimkolwiek zmianom, z góry zakładając że ich działania nie mają sensu, że nie wniosą nic nowego, bo tak jak teraz to było zawsze. Nie chcą też działać aktywnie jako grupa formalna, mając mylne wyobrażenie o procesie powstawania, działania, finansowania organizacji. Małe zainteresowanie sprawami wsi widać też na zebraniach wiejskich, w których uczestniczy max. 30 osób spośród 300 dorosłych. Są to ciągle te same osoby. Potwierdzeniem tego stanu są również opinie urzędników i samorządowców w gminie.

W trakcie spotkań i rozmów trwających od października 2014 okazało się, że „osiedleńcy” dotąd stojący na uboczu chcą i mogą włączyć się w życie wsi. Mają pomysły na organizację czasu wolnego dla dzieci oraz dorosłych. Nie mają się jednak z kim tymi pomysłami podzielić, nikt ich nie pytał dotąd o zdanie, ich potrzeby, oczekiwania.

Rozmowy i spotkania prowadzone przez nas od października 2014 do kwietnia 2015 wskazują że ludzie są zainteresowani działaniem, chcą aby w naszej wsi działo się podobnie jak w okolicznych. Potrzebują jednak siły napędowej, impulsu do działania. Jako grupa chcemy podjąć się tego wyzwania.

Należy szybko i należyście wykorzystać pozytywną energię, pomóc im zrealizować pomysły, aby chcieli myśleć i działać przy następnych. Powinni odczuć, że ktoś ich słucha, że ich głos się liczy. Aktywna postawa, udane przedsięwzięcia będą motorem do dalszego działania, dowodem na to, że wspólnie można, wiele zrobić, że wspólne działanie ma sens, że prowadzi do zmian.

Młodzi mieszkańcy / rodzice /, młodzież oraz seniorzy to grupy, które wyraziły zainteresowanie i chęć działania. Nie oczekują aż „zrobi się samo”, wychodzą z własną inicjatywą, w najbliższym sąsiedztwie poszukują innych, zachęcają ich do włączenia się w nurt życia wsi. Jeżeli na tej bazie rozpoczniemy działanie, to jest szansa iż włączą się następni. Aktywni społecznie rodzice i dziadkowie będą doskonałym wzorem do naśladowania przez młode pokolenie. Nie trzeba będzie poszukiwać społeczników, oni sami się znajdują. To oni będą stanowić nasze zaplecze, zastąpią nas w przyszłości w działaniu.

Nowo wybrany samorząd gminny to ludzie zaangażowani, harcerze, wolontariusze, społecznicy, którzy rozumieją znaczenie inicjatywy oddolnej, zachęcają i wspierają ludzi do działania. Taką szansę należy wykorzystać dla wsi. Chcemy być dobrym przykładem działania obywatelskiego.

## 5. Odbiorcy projektu oraz rekrutacja

Odbiorcami projektu będą wszyscy mieszkańcy wsi Konarzew, w różnych grupach wiekowych i społecznych. Spośród 120 rozmówców, większość czuje potrzebę zmian, rozumie potrzebę włączenia się w działanie. Część z nich zadeklarowała się jako organizatorzy życia społecznego, niektórzy jako osoby wspierające działania akcyjne.

Spośród nich będziemy rekrutować grupę odbiorców bezpośrednich. Zadania realizowane w ramach projektu są ukierunkowane właśnie na nich. Odbywające się rozmowy wskazują na ich zrozumienie

potrzeby działania w grupie formalnej. W rozmowach uczestniczą też seniorzy i młodzież, która gotowa jest włączyć się w realizację planowanych działań, w oparciu o wolontariat. Kolejna grupa to odbiorcy pośredni - osoby bierne, głównie mieszkańcy bloków i rolnicy. Włączając ich w cykl naszych działań chcemy pokazać iż w każdym wieku, w każdej chwili można znaleźć czas i miejsce na zrobienie czegoś pożytecznego – dla siebie, innych. W gminie Zduny działają grupy nieformalne oraz stowarzyszenia. Nie wszystkie w pełni są zorientowane w możliwościach. Chcą działać, ale brak im dostatecznej wiedzy w zakresie działań pro-społecznych, zrzeszania się, pozyskiwania środków na swoje działania. Szkolenia planowane w ramach projektu mają im dostarczyć taką wiedzę. Przekazać kontakty, pokazać dobre, sprawdzone praktyki.

Pośrednimi odbiorcami będzie też samorząd lokalny, instytucje oraz organizacje społeczne włączone w realizację projektu jako nasi partnerzy społeczni.

## 6. Cele projektu

Cel Główny

**Zwiększenie zaangażowania społecznego oraz działania na rzecz społeczności lokalnej wśród 30 mieszkańców Konarzewa w okresie od 01.06. – 30.10.2015 r.**

Cel szczegółowy 1

**Propagowanie aktywnych postaw mieszkańców Konarzewa oraz inicjowanie zaangażowania społecznego we wszystkich grupach wiekowych i społecznych**

Cel szczegółowy 2

**Pogłębianie wiedzy nt. różnych form działania społecznego, możliwości ich finansowania na rzecz własnej społeczności,**

Cel szczegółowy 3

**Wykorzystanie energii i chęci do działania aktywnych mieszkańców Konarzewa, motywowanie do budowania integracji społecznej, sąsiedzkiej i pokoleniowej**

Cel szczegółowy 4

**Propagowanie idei wolontariatu wśród młodzieży i seniorów, jako sposobu na spędzenie wolnego czasu, poznawania nowych ludzi, rozwijania zainteresowań.**

Cel szczegółowy 5

**Zmiana wizerunku seniora jako aktywnego społecznie wzorca do naśladowania przez młode pokolenie**

Cel szczegółowy 6

**Promocja założeń projektu**

## 7. Jakie zadania zaplanowano w projekcie ?

Zadanie nr 1	
Nazwa Zadania	Spotkanie informacyjne z lokalnym samorządem oraz partnerami społecznymi.
Czas realizacji zadania	od 2015-06-01 do 2015-06-30
Zadanie odpowiada na cel (proszę wskazać spośród wymienionych w pkt. 6)	Propagowanie aktywnych postaw mieszkańców Konarzewa oraz inicjowanie zaangażowania społecznego we wszystkich grupach wiekowych i społecznych , Promocja założeń projektu

Należy wskazać osoby (kto - spośród grupy wskazanej w II.5) będące odbiorcą tego zadania	- samorząd lokalny - partnerzy społeczni / instytucje oraz organizacje społeczne terenu wsi i gminy /
Opis realizacji zadania (co się będzie działo, jak zostanie zorganizowane?)	<b>Spotkanie informacyjne w konarzewskiej bibliotece.- dyskusja nad potrzebami, możliwościami i sposobami i realizacji naszego projektu. Do udziału zaprosimy przedstawicieli samorządu lokalnego, dyrektorów instytucji, które gotowe są nas wesprzeć w działaniu oraz organizacji już działających na naszym terenie. Przewidujemy udział 20 osób. Omówimy harmonogram realizacji projektu, poprosimy o nagłośnienie naszego działania poprzez zamieszczenie informacji na stronach internetowych i FB : miasta Zduny, Biblioteki Publicznej w Zdunach, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Konarzewie, w lokalnej prasie, rozwieszenie plakatów informacyjnych we wsi, a także propagowanie działań wśród i członków KGW i OSP. Wolontariusze zostaną włączeni w kolportaż ulotek informacyjnych dla mieszkańców.</b>
Należy wskazać kadrę odpowiedzialną za realizację tego zadania	<b>Osoby odpowiedzialne za przygotowanie spotkania : Barbara Łasińska, Magdalena, Snadna, Emilia Swendracka.</b>
<b>Zadanie nr 2</b>	
Nazwa Zadania	<b>Spotkanie organizacyjne z mieszkańcami dotyczące realizacji projektu.</b>
Czas realizacji zadania	<b>od 2015-06-15 do 2015-09-10</b>
Zadanie odpowiada na cel (proszę wskazać spośród wymienionych w pkt. 6)	<b>Propagowanie aktywnych postaw mieszkańców Konarzewa oraz inicjowanie zaangażowania społecznego we wszystkich grupach wiekowych i społecznych , Wykorzystanie energii i chęci do działania aktywnych mieszkańców Konarzewa, motywowanie do budowania integracji społecznej, sąsiedzkiej i pokoleniowej , Promocja założeń projektu</b>
Należy wskazać osoby (kto - spośród grupy wskazanej w II.5) będące odbiorcą tego zadania	- młodzież - wolontariusze - dorośli - seniorzy z Konarzewa



<p>Opis realizacji zadania (co się będzie działo, jak zostanie zorganizowane?)</p>	<p><b>1. spotkanie - celem jest poinformowanie zebranych o realizacji projektu, a w szczególności ustalenie programu festynu, podział ról zadań między chętnych do organizacji ;</b></p> <p><b>2. lipiec / sierpień w zależności od potrzeb, w mniejszych grupach, jeśli zajdzie taka potrzeba / np. przygotowanie dekoracji lub potrzebnych rekwizytów do konkursów /;</b></p> <p><b>3. wrzesień- ocena przygotowań, ew. zmiany osobowe w obsłudze festynu. Organizatorom zostanie przekazana lista teleadresowa, aby pomiędzy spotkaniami samoczynnie mogli się kontaktować w celu realizacji swojego zakresu działań. W przygotowanie i przeprowadzenie festynu zakładamy włączenie 30 osób / młodzież, dorośli, seniorzy /.</b></p>
<p>Należy wskazać kadrę odpowiedzialną za realizację tego zadania</p>	<p><b>Grupa nieformalna</b> <b>Spotkania informacyjno-organizacyjne z osobami włączonym w realizację projektu – zadanie nr 4.</b></p> <p><b>1. 06. - Przekazanie ustaleń ze spotkania z naszymi partnerami społecznymi, harmonogramu działań oraz zgłaszanie pomysłów na gry, konkursy, zabawy w trakcie festynu. Przygotowanie ramowego przebiegu festynu, projektu graficznego plakatów i ulotek. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie spotkania : Barbara Łasińska, Magdalena Snadna, Sławomir Piasny.</b></p> <p><b>2. 07. – podział zadań organizacyjnych na festyn, opracowanie planu festynu, zgłaszanie zapotrzebowania na zakup materiałów / art. dekoracyjne, produkty do ciast, sałatek /, podpisanie oświadczeń wolontariackich. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie spotkania : Barbara Łasińska, Magdalena Snadna, Sławomir Piasny.</b></p> <p><b>3..09. – ostateczne ustalenia, potwierdzenia, kolportaż plakatów i ulotek, „lista zakupów art. spożywczych. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie spotkania Barbara Łasińska, Magdalena Snadna, Sławomir Piasny.</b></p>
<p><b>Zadanie nr 3</b></p>	
<p>Nazwa Zadania</p>	<p><b>Prelekcja pt. „ Świadomy obywatel – świadomy wybór ”</b></p>
<p>Czas realizacji zadania</p>	<p><b>od 2015-06-15 do 2015-06-30</b></p>
<p>Zadanie odpowiada na cel (proszę wskazać spośród wymienionych w pkt. 6)</p>	<p><b>Pogłębianie wiedzy nt. różnych form działania społecznego, możliwości ich finansowania na rzecz własnej społeczności,, Promocja założeń projektu</b></p>
<p>Należy wskazać osoby (kto - spośród grupy wskazanej w II.5) będące odbiorcą tego zadania</p>	<p><b>- dorośli i seniorzy z Konarzewa</b> <b>- organizacje społeczne Konarzewa</b> <b>- organizacje społeczne gminy Zduny</b></p>

<p>Opis realizacji zadania (co się będzie działo, jak zostanie zorganizowane?)</p>	<p>Prelekcja pt. „ Świadomy obywatel – świadomy wybór” zorganizowana zostanie w konarzewskiej bibliotece. Przewidujemy udział 30 osób. Zaproszeni zostaną dorośli mieszkańcy Konarzewa, przedstawiciele miejscowych grup nieformalnych i organizacji z Konarzewa oraz z gminy Zduny, które są zainteresowane zdobywaniem, poszerzaniem wiedzy nt. korzyści płynących z rejestrowania działalności, współpracy z lokalnym samorządem oraz możliwości pozyskiwania środków finansowych na swoje działania. Spotkanie poprowadzi trener z Wielkopolskiej Rady Koordynacyjnej Związku Organizacji Pozarządowych z Poznania. Wcześniej między zaproszonych zostaną rozprowadzone ankiety. Będą oni proszeni o wyrażenie zainteresowania, zadeklarowanie uczestników oraz problematyki, którą chcą poruszyć. Rozeznanie to pozwoli organizatorom oraz trenerowi przygotować spotkanie zgodnie z oczekiwaniami uczestników. Prelekcja potrwa ok. 3 godzin. W przerwie uczestnicy będą mieć zapewnione kawę, herbatę, zimne napoje oraz słodki poczęstunek. Wszyscy otrzymają materiały szkoleniowe oraz przydatne adresy, linki, numery telefonów – gdzie znajdą odpowiedzi na swoje pytania. Mamy nadzieję na ożywioną dyskusję, bo to dobra okazja by wymienić się własnymi doświadczeniami i problemami na jakie napotykamy w swoim działaniu.</p>
<p>Należy wskazać kadrę odpowiedzialną za realizację tego zadania</p>	<p>Spotkanie „Świadomy obywatel – świadomy wybór” przygotowane we współpracy z Wielkopolską Radą Koordynacyjną Związku Organizacji Pozarządowych z Poznania. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie spotkania : Barbara Łasińska, Emilia Swendracka, trener WRK ZOP</p>
<p><b>Zadanie nr 4</b></p>	
<p>Nazwa Zadania</p>	<p>Festyn „Smacznie, zdrowo, kolorowo”</p>
<p>Czas realizacji zadania</p>	<p>od 2015-09-19 do 2015-09-19</p>
<p>Zadanie odpowiada na cel (proszę wskazać spośród wymienionych w pkt. 6)</p>	<p>Propagowanie aktywnych postaw mieszkańców Konarzewa oraz inicjowanie zaangażowania społecznego we wszystkich grupach wiekowych i społecznych , Wykorzystanie energii i chęci do działania aktywnych mieszkańców Konarzewa, motywowanie do budowania integracji społecznej, sąsiedzkiej i pokoleniowej , Promocja założeń projektu</p>
<p>Należy wskazać osoby (kto - spośród grupy wskazanej w II.5) będące odbiorcą tego zadania</p>	<p>dzieci, młodzież, dorośli i seniorzy z Konarzewa</p>



Opis realizacji zadania (co się będzie działo, jak zostanie zorganizowane?)

Festyn planowany jest na 300 uczestników. Odbędzie się w parku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im J. Twardowskiego w Konarzewie. Tematem wiodącym będzie tematyka pro-zdrowotna. Dyrekcja SOSW udostępni toalety, nieodpłatnie energię, wywóz śmieci oraz nagłośnienie. Na wejściu młodzi wolontariusze będą wręczać przybyłym okolicznościowe identyfikatory, na których uczestnicy będą wpisywać swoje imiona. Będą też ulotki o nas wraz z ankietą nt. zainteresowania aktywizacją życia społecznego oraz pomysłami do jej realizacji. Powitanie zebranych, zaproszenie dzieci do zabawy, gier, konkursów – plastycznych, ruchowych i kulinarnych. Część z nich będzie miała charakter współzawodnictwa rodzin. Dla uczestników gier i konkursów przewidziane są niespodzianki, o ufundowanie których poprosimy Burmistrza Zdun. Dorośli w tym czasie będą mogli korzystać z gabinetów lekarskich, przeprowadzić badania, m.in. : dokonać pomiaru ciśnienia krwi, poziomu cukru, otrzymać porady dietetyka, lekarza rodzinnego. Fachową obsługę medyczną zapewnia Stowarzyszenie „Pomóżmy sobie” z Krotoszyna . Korzystając z tak dużego grona odbiorców zaprezentujemy się, zaprosimy do współpracy i wspólnej realizacji tego czego nam we wsi potrzeba. W trakcie przerwy na „podwieczorek” przewidziana jest część artystyczna, przygotowana przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci z Krotoszyna, przedszkolaków oraz uzdolniona muzycznie młodzież z Konarzewa. Do dyspozycji starszych dzieci, młodzieży oraz dorosłych będzie ustawiona ścianka wspinaczkowa oraz trasa linowa. Atrakcja przygotowana i obsługiwana przez harcerzy z Hufca ZHP w Krotoszynie. O sfinansowanie tej atrakcji poprosimy sołtysa Konarzewa. Nad całością atrakcji dla dzieci będzie czuwał animator dziecięcy. W realizację zadania włączeni zostaną również OSP i KGW, które użyczą nam sprzętu i wyposażenia. Do miejscowych handlowców zwrócimy się z prośbą o nieodpłatne przekazanie części art. spożywczych do poczęstunku. Ciasta, surówki, sałatki zostaną przygotowane przez rodziców / dziadków. Na zakończenie zaprosimy wszystkich na ognisko, do pieczenia kiełbasek oraz do wspólnego śpiewania. Pomogą nam w tym przybyli na festyn harcerze. Impreza będzie ubezpieczona.

<p>Należy wskazać kadrę odpowiedzialną za realizację tego zadania</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- roznoszenie ulotek informacyjnych, przygotowanie kotylionów – wolontariusze</li> <li>- wypożyczenie sprzętu i wyposażenia- odpowiedzialni : Sławomir Piasny, członkowie OSP i KGW</li> <li>- przywiezienie, ustawienie, instalacja sprzętu i wyposażenia: odpowiedzialny Sławomir Piasny wraz z panami przydzielonymi do tego zakresu prac ;</li> <li>- rozwieszenie dekoracji, rozstawienie stanowisk do konkursów i gier – odpowiedzialna Magdalena Snadna wraz z paniami przydzielonymi do tych zadań;</li> <li>- przygotowanie stanowisk dla wolontariuszy, ankiety; kontakt z organizatorami atrakcji – odpowiedzialna Barbara Łasińska;</li> <li>- Fanty i nagrody do konkursów – odpowiedzialna Ewa Jankowska;</li> <li>- udostępnienie mediów / toalety, energia, grill / - dyrekcja SOSW</li> <li>- ustawienie i obsługa ścianki wspinaczkowej – harcerze z Komendy Hufca w Krotoszynie</li> <li>- ustawienie i obsługa medyczna „Gabinetów pod chmurką „ – Stowarzyszenie „Pomóżmy sobie” z Krotoszyna</li> <li>- Przeprowadzenie gier i konkursów – odpowiedzialni: animator, Stowarzyszenie „Motylek” wraz z i rodzicami i dziadkami;</li> <li>- wydawanie ciasta i napojów – odpowiedzialni chętni rodzice</li> <li>- część artystyczna – odpowiedzialni : animator, TPD O/Krotoszyn, wolontariusze</li> <li>- atrakcje plenerowe - ZHP Komenda Hufca w Krotoszynie</li> <li>- grill / ognisko – odpowiedzialni : Sławomir Piasny, towarzyszenie „Motylek” seniorzy</li> <li>- porządkowanie terenu po festynie – pozostałe osoby, chętne do pomocy, ale bez szczegółowego zakresu zadań, wolontariusze, Barbara Łasińska, Magdalena Snadna</li> <li>- zwrot wypożyczonego sprzętu - Sławomir Piasny wraz z panami przydzielonymi do tego zakresu prac</li> <li>- zawarcie umów zlecenia - Barbara Łasińska, Patron</li> <li>- oświadczenia, wypożyczenia, zakupy, faktury - odpowiedzialna Barbara Łasińska;</li> </ul>
<p><b>Zadanie nr 5</b></p>	
<p>Nazwa Zadania</p>	<p><b>Warsztat dla wolontariuszy "Chcę działać"</b></p>
<p>Czas realizacji zadania</p>	<p><b>od 2015-10-01 do 2015-10-10</b></p>
<p>Zadanie odpowiada na cel (proszę wskazać spośród wymienionych w pkt. 6)</p>	<p><b>Propagowanie idei wolontariatu wśród młodzieży i seniorów, jako sposobu na spędzenie wolnego czasu, poznawania nowych ludzi, rozwijania zainteresowań. , Promocja założeń projektu</b></p>

Należy wskazać osoby (kto - spośród grupy wskazanej w II.5) będące odbiorcą tego zadania	Planowany udział 30 osób wolontariusze młodzież i seniorzy Konarzewa oraz Zdun.
Opis realizacji zadania (co się będzie działo, jak zostanie zorganizowane?)	Spotkanie będzie miało charakter warsztatowy, aby w ciekawy sposób przekazać zebranych niezbędną wiedzę. Do realizacji zadania przewidziana jest sala konferencyjna Centrum Koordynacyjno-Informacyjnego w Krotoszynie, gdyż trener będzie prowadził później podobne warsztaty dla kolejnych grup z Krotoszyna. Warsztaty potrwać ok. 3 godzin – w przerwie do dyspozycji uczestników będzie kawa, herbata, zimne napoje i słodki poczęstunek. Uczestnicy wezmą też udział w obchodach X lecia Centrum Wolontariatu w Krotoszynie, gdzie będą mieli okazję poznać dobre praktyki innych wolontariuszy.
Należy wskazać kadrę odpowiedzialną za realizację tego zadania	Spotkanie dla wolontariuszy „Chcę działać” - Barbara Łasińska, Magdalena Snadna, Centrum Koordynacyjno-Informacyjne w Krotoszynie, Centrum Wolontariatu Ziemi Krotoszyńskiej w Krotoszynie,
<b>Zadanie nr 6</b>	
Nazwa Zadania	Udział w konferencji " Fitness dla mózgu" , spotkanie integracyjne seniorów
Czas realizacji zadania	od 2015-09-17 do 2015-10-16
Zadanie odpowiada na cel (proszę wskazać spośród wymienionych w pkt. 6)	Zmiana wizerunku seniora jako aktywnego społecznie wzorca do naśladowania przez młode pokolenie
Należy wskazać osoby (kto - spośród grupy wskazanej w II.5) będące odbiorcą tego zadania	seniorzy z Konarzewa i Zdun
Opis realizacji zadania (co się będzie działo, jak zostanie zorganizowane?)	„Aktywny Senior” w ramach obchodów Dnia Seniora wezmą udział w konferencji pt. „Fitness dla mózgu” organizowanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie. Konferencja będzie miała miejsce 17.09. 2015 w Krotoszyńskiej Bibliotece Publicznej, Kolejne spotkanie seniorów będzie zorganizowane przez Klub Seniora ze Zdun. Miejscem spotkania będzie Biblioteka Publiczna w Zdunach. Będzie ono dobrą okazją do dyskusji, czy grupy nieformalne biorące udział w czerwcowym spotkaniu zdecydowały się na sformalizowanie swojej działalności.
Należy wskazać kadrę odpowiedzialną za realizację tego zadania	Spotkania dla seniorów - Barbara Łasińska, Emilia Swendracka, Ewa Jankowska, Magdalena Snadna i seniorzy z Konarzewa i Zdun, pracownicy PCPR w Krotoszynie i Biblioteki Publicznej w Zdunach
<b>Zadanie nr 7</b>	
Nazwa Zadania	Spotkanie podsumowujące projekt
Czas realizacji zadania	od 2015-10-19 do 2015-10-30

Zadanie odpowiada na cel (proszę wskazać spośród wymienionych w pkt. 6)	<b>Propagowanie aktywnych postaw mieszkańców Konarzewa oraz inicjowanie zaangażowania społecznego we wszystkich grupach wiekowych i społecznych , Propagowanie idei wolontariatu wśród młodzieży i seniorów, jako sposobu na spędzenie wolnego czasu, poznawania nowych ludzi, rozwijania zainteresowań. , Zmiana wizerunku seniora jako aktywnego społecznie wzorca do naśladowania przez młode pokolenie, Promocja założeń projektu</b>
Należy wskazać osoby (kto - spośród grupy wskazanej w II.5) będące odbiorcą tego zadania	<b>młodzież, dorośli i seniorzy oraz mieszkańcy Konarzewa uczestniczący w naszych działaniach</b>
Opis realizacji zadania (co się będzie działo, jak zostanie zorganizowane?)	<b>Spotkanie służyć ma wymianie uwag, spostrzeżeń, wniosków oraz pomysłów na przyszłość. Mamy nadzieję, że zostaniemy zarejestrowani w KRS i przedstawimy nasz pomysł na kolejne działania – m.in. spotkanie oplatkowe, które tak jak festyn będzie organizowane wspólnie z partnerami dla wszystkich mieszkańców. Będzie to kolejny krok próby zmiany myślenia i działania, w myśl zasady zasiej i zbieraj ZIARNO.</b>
Należy wskazać kadrę odpowiedzialną za realizację tego zadania	<b>Spotkanie podsumowujące realizację zadań - Barbara Łasińska, Magdalena Snadna, Sławomir Piasny, Emilia Swendracka oraz uczestnicy naszych działań</b>

## 8. Sposób realizacji Projektu

Opis zaangażowania, pomocy ze strony społeczności lokalnej w realizowaniu projektu.

1. W realizację projektu zostaną włączeni przedstawiciele samorządu lokalnego oraz grup i organizacji działających w Konarzewie. Poprzez swoich członków będą informować szersze grono osób o realizacji projektu . Zamieszczone w prasie, na stronach internetowych gminy , na FB i plakatach informacje będą też promocją działania
2. W to zadanie włączą się wszyscy mieszkańcy deklarujący chęć działania – zarówno jako organizatorzy jak i grupa wspierająca działanie / opracowanie planu działania, podział ról, harmonogram zadań / oraz Biblioteka w Konarzewie
3. W realizację tego zadania włączy się konarzewska Biblioteka deklarująca chęć nawiązania partnerstwa społecznego – udostępnienie lokalu, sprzętu i wyposażenia do przeprowadzenia zadania
4. Zadanie realizowane będzie z pomocą Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, Stowarzyszenie „Motylek”, deklarujących chęć nawiązania partnerstwa społecznego oraz Koło Gospodyń Wiejskich, Ochotnicza Straż Pożarna, sołtys i rada sołecka, Urząd Miejski w Zdunach, Stowarzyszenie „Pomóżmy Sobie”, TPD i ZHP z Krotoszyna oraz lokalni handlowcy – udostępnienie terenu do realizacji zadania, wypożyczenie sprzętu i wyposażenia, ufundowanie nagród, sponsoring
5. W realizację tego zadania włączy się Centrum Koordynacyjno-Informacyjne i Centrum Wolontariatu Ziemi Krotoszyńskiej w Krotoszynie. – udostępnienie lokalu, sprzętu i wyposażenia do przeprowadzenia zadania
6. W realizację tego zadania włączy się PCPR w Krotoszynie – organizator konferencji pt. „Fitness dla mózgu” oraz Biblioteka Publiczna w Zdunach– udostępnienie lokalu, sprzętu i wyposażenia na spotkanie Seniorów z okazji ich święta.
7. Spotkanie z udziałem zaangażowanych osób oraz odbiorców zadań – dyskusja po realizacji zadania, ocena, wnioski, sugestie, rady, pomysły – możliwość wypowiedzenia swojego zdania. Pozytywny odbiór naszego działania będzie promował aktywność i zaangażowanie społeczne
8. Spotkanie z księgową i Patronem – przygotowanie dokumentacji finansowej do rozliczenia

Opis struktury i sposobu zarządzania w projekcie, metody komunikowania, podejmowania decyzji.

Za właściwą realizacją projektu odpowiedzialna będzie cała grupa założycielska. Poszczególni jego członkowie będą odpowiedzialni za swój zakres działań. Nad całością będzie czuwał lider, który będzie także koordynował poszczególne działania projektu. W trakcie trwania projektu będzie on w stałym kontakcie z Patronem, który będzie także merytorycznym wsparciem w realizacji i rozliczeniu projektu. Wszelkie decyzje, ustalenia lub ich zmiany podejmowane będą kolektywnie, w grupie. Kontakt lidera z grupą – spotkania / w zależności od potrzeb, co najmniej raz w m-cu / , maile i kontakt telefoniczny, podobnie też będzie przebiegać komunikacja między grupą i pozostałymi osobami włączonymi w realizację projektu. W razie nieprzewidzianych problemów i / lub konieczności dokonania zmian kontakt z Patronem oraz Centrum PISOP w Lesznie.

Przygotowanie wszystkich faktur do rozliczenia finansowego – sprawdzenie poprawności opisu (Księgowa Patrona, osoba sprawdzająca faktury pod względem merytorycznym -pracownik Patrona).

Opis możliwego ryzyka w projekcie i działań podejmowanych celem wyeliminowania tego ryzyka.

- Ryzyko niskiej frekwencji na szkoleniach. W tym celu spotkania te będą kierowane nie tylko do mieszkańców wsi Konarzew, ale również do innych organizacji i grup z terenu gminy , gdyż one również borykają się z problemem niskiego zaangażowania się mieszkańców.  
- sposób myślenia - zmiana mentalności ludzkiej to proces złożony, długofalowy i trudny. Jeśli nasze działanie zostanie pozytywnie przyjęte to z czasem część ludzi sama przekona się, że warto działać.  
- Festyn to impreza plenerowa, uzależniona od pogody. W przypadku niesprzyjającej aury „Gabinet pod chmurką” będzie otwarty „pod dachem”. Nad możliwością przeniesienia „podwieczorku” do wnętrza będziemy rozmawiać w trakcie spotkania informacyjnego. Jeżeli termin na wynajęcie sali wiejskiej będzie wolny to jest możliwość wypożyczenia lokalu od KGW. Inne atrakcje plenerowe stoją wtedy pod znakiem zapytania.

## 9. Jakiej mają być efekty Projektu ?

Rodzaj efektu	Planowana wielkość	Metoda pomiaru
1. Zwiększenie zaangażowania lokalnej społeczności w życie wsi	30 osób	listy obecności, zdjęcia
2. Wzrost integracji społecznej, sąsiedzkiej i pokoleniowej	30 osób	listy obecności, zdjęcia
3. Wypracowanie nowego modelu komunikacji i współpracy między mieszkańcami	30 osób	ankieta, 1 wypracowany plan komunikacji i współpracy
4. Podniesienie gotowości do wyjścia z domu, robienia pożytecznego działania dla siebie i innych	30 osób	ankieta, listy obecności ze spotkań
5. Powstanie klubu seniora i klubu wolontariusza	2 kluby/ 20 osób	listy obecności członków

## 10. Czy (a jeśli tak, to w jaki sposób) planowane jest kontynuowanie działań związanych z Projektem po jego zakończeniu lub Projekt jest częścią realizowanych już działań ?

To pierwszy krok naszego działania, będą kolejne. Po założeniu stowarzyszenie przystąpimy do pisania kolejnych projektów, zarówno tych mniejszych lokalnych, jak i większych ogłaszanych przez podmioty zewnętrzne. Projekty będziemy chcieli realizować z pomocą i udziałem naszych partnerów społecznych. W pierwszej kolejności skupimy się na realizacji pomysłów dla wsi zgłaszanych w trakcie prowadzonych rozmów i spotkań. Wg naszego rozpoznania do tej pory we wsi nie było nigdy realizowane zadanie w ramach projektu pisanego przez mieszkańców dla mieszkańców, przy współpracy z tak szerokim gronem partnerów oraz szerokim zaangażowaniem ludzi, w oparciu o ich pomysły, potrzeby. W przyszłości chcemy połączyć swe siły i realizować większe projekty dla szerszego grona odbiorców z terenu gminy. Nasza obecność i aktywność ma być potwierdzeniem na to, że jeśli się działa, podejmuje próby i wysiłek to się przekłada na pozytywny rezultat – działanie.

### III. BUDŻET PROJEKTU

#### UWAGA!

- budżet należy opracować wyrażając wszelkie wartości w walucie: złoty polski, wskazując kwoty całkowite,
- budżet powinien uwzględniać wyłącznie koszty kwalifikowalne – zgodnie z Regulaminem,
- budżet musi być spójny z zaplanowanymi w Projekcie działaniami (Część II. Oferty).

Lp.	Rodzaj kosztu	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostki	Suma	Kwota finansowana z mikrodotacji	Kwota stanowiąca wkład własny OSOBOWY
<b>Spotkanie informacyjne z lokalnym samorządem oraz partnerami społecznymi.</b>							
1	Organizacja spotkania informacyjnego	godz.	6	20,00 zł	120,00 zł	0,00 zł	120,00 zł
<b>Spotkanie organizacyjne z mieszkańcami dotyczące realizacji projektu.</b>							
1	Organizacja spotkania organizacyjnego	godz.	6	20,00 zł	120,00 zł	0,00 zł	120,00 zł
<b>Prelekcja pt. „ Świadomy obywatel – świadomy wybór ”</b>							
1	Mat. szkoleniowe	kpl	50	10,00 zł	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
2	Trener	godz.	4	100,00 zł	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł
3	Artykuły spożywcze	zestaw	1	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł	0,00 zł
4	Organizacja szkolenia	godz.	12	20,00 zł	240,00 zł	0,00 zł	240,00 zł
<b>Festyn „Smacznie, zdrowo, kolorowo”</b>							
1	Art. papiernicze	kpl	1	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	0,00 zł
2	Animator zabaw dziecięcych animator zabaw dziecięcych Animator zabaw dziecięcych	godz	3	150,00 zł	450,00 zł	450,00 zł	0,00 zł
3	Ulotki 2-stronne druk, kolorowe	szk.	<sup>200</sup>	1,00 zł	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł
4	Naczynia jednorazowe, środki czystości	zestaw	<sup>500</sup>	0,60 zł	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
5	Gabinety pod chmurką	godz	3	100,00 zł	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł



6	Ubezpieczenie imprezy	kpl	1	300,00 zł	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
7	Artykuły spożywcze	zestaw	1	800,00 zł	800,00 zł	800,00 zł	0,00 zł
8	Organizacja festynu	godz.	22	20,00 zł	440,00 zł	0,00 zł	440,00 zł
<b>Warsztat dla wolontariuszy "Chcę działać"</b>							
1	Trener	godz	4	100,00 zł	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł
2	Mat. szkoleniowe (notes+długopis)	kpl	50	10,00 zł	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
3	Artykuły spożywcze	zestaw	1	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł	0,00 zł
4	Organizacja warsztatu dla wolontariuszy	godz.	6	20,00 zł	120,00 zł	0,00 zł	120,00 zł
<b>Udział w konferencji " Fitness dla mózgu" , spotkanie integracyjne seniorów</b>							
1	Organizacja akcji Aktywny senior	godz.	6	20,00 zł	120,00 zł	0,00 zł	120,00 zł
<b>Spotkanie podsumowujące projekt</b>							
1	Organizacja spotkania podsumowującego	godz.	6	20,00 zł	120,00 zł	0,00 zł	120,00 zł
Suma					5 830,00 zł	4 550,00 zł	1 280,00 zł
Stosunek kosztów bezpośrednich finansowanych z dotacji do całości dotacji [%]						91 %	
<b>KOSZTY ADMINISTRACYJNE</b>							
1	Obsługa księgową	miesiąc	3	150,00 zł	450,00 zł	450,00 zł	0,00 zł
Suma					450,00 zł	450,00 zł	0,00 zł
Stosunek kosztów administracyjnych finansowanych z dotacji do całości dotacji [%]						9 %	
					wartość projektu	w tym dotacji	w tym z wkładu własnego osobowego
Razem					6 280,00 zł	5 000,00 zł	1 280,00 zł
Stosunek kwoty wkładu własnego osobowego do całości dotacji [%]							25,60 %

1. Zestawienie ogólne

Szacowany koszt całkowity Projektu	6 280,00 zł (Słownie sześć tysięcy dwieście osiemdziesiąt zł)
Wysokość wnioskowanej Mikrodotacji	5 000,00 zł (Słownie pięć tysięcy zł)
Wkład własny - finansowy	0,00 zł (Słownie zero zł)

2. Czy projekt zakłada zaangażowanie zasobów rzeczowych (tj. lokal, sprzęt) wspólnoty lokalnej lub regionalnej? Proszę wymienić jakich?

**Biblioteka w Konarzewie - użyczenie lokalu, wyposażenia i sprzętu**  
**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Konarzewie - teren, dostęp do mediów**  
**Koło Gospodyń Wiejskich - wyposażenie, sprzęt**  
**Ochotnicza Straż Pożarna - wyposażenie, transport do przewozu sprzętu i wyposażenia**  
**Centrum Koordynacyjno-Informacyjne w Krotoszynie - użyczenie lokalu, wyposażenia i sprzętu**  
**Biblioteka Publiczna w Zdunach - użyczenie lokalu, wyposażenia**

## Część IV. INFORMACJE DODATKOWE I OŚWIADCZENIA

### A. Skąd dowiedzieli się Państwo o konkursie?

**Informacja przekazana przez pracowników Centrum Koordynacyjno-Informacyjnego w Krotoszynie, strona internetowa [www.wspoldzialamy.krotoszyn.pl](http://www.wspoldzialamy.krotoszyn.pl), informacja e-mailowa od Centrum Koordynacyjno-Informacyjnego. CKI prowadzone jest przez Patrona.**

### B. Oświadczenia

Oświadczam/y, że:

- Oferent nie zalega z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- Żadna z osób tworzących Grupę Nieformalną lub Grupę Samopomocową nieposiadającą osobowości prawnej, nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo skarbowe.
- Żaden z urzędujących członków organu zarządzającego Patrona oraz żadna z osób tworzących Grupę Nieformalną lub Grupę Samopomocową nieposiadającą osobowości prawnej nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo skarbowe.
- Projekt opisany w Ofercie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji.
- Realizując powyższy projekt Patron nie może <sup>8</sup> odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.
- Projekt będzie realizowany w sposób opisany w Ofercie.
- Wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP z siedzibą w Lesznie, adres rejestracyjny: pl. Metziga 26 lok. 6 (kod pocztowy: 64-100), NIP: 6972053010, REGON: 411184520, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073867, którego dokumentacja przechowywana jest w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (dalej jako: „Centrum PISOP”) w celu realizacji konkursu Mikrodotacji Wielkopolska Wiara (dalej jako: „Konkurs”) oraz bieżącej działalności, w tym promocji działań, sprawozdawczości, monitoringu, kontroli oraz prowadzenia rekrutacji w ramach Konkursu.
- Zostałem poinformowany/Zostałam poinformowana, że:
  - administratorem moich danych osobowych będzie Centrum PISOP,
  - przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
  - przysługuje mi prawo do żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych,

- czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane,
- d) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji Konkursu oraz realizacji Projektów w ramach tego Konkursu,
- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania Mikrodotacji w ramach Konkursu.
- 10) Przyznane w ramach Mikrodotacji środki finansowe zostaną wykorzystane w ramach Projektu zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w Ofercie, a w przypadku odstąpienia od realizacji części lub całości Projektu, a także wówczas, gdy przyznane środki wykorzystane byłyby niezgodnie z ich przeznaczeniem lub udział przyznanych środków w łącznych wydatkach na realizację Projektu w danym roku kalendarzowym byłby wyższy od przedstawionego w Ofercie – zobowiązuję się do zwrotu Mikrodotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej w Umowie Dofinansowania.

Imię i nazwisko	Podpis Przedstawiciela Oferenta <sup>9</sup>
Barbara Łasińska	
Aleksandra Opalińska	
Magdalena Głowienkowska	

Pieczęć Patrona (jeśli posiada)

**Załączniki:** <sup>10</sup>.

- 1) Załączniki zgodnie z Regulaminem.

**Przypisy:**

1. W jego skład wchodzi powiaty: jarociński, kaliski, miasto Kalisz, kępiński, krotoszyński, ostrowski, ostrzeszowski, pleszewski.
2. W jego skład wchodzi powiaty: kolski, koniński, miasto Konin, słupecki, turecki.
3. W jego skład wchodzi powiaty: gostyński, kościański, leszczyński, miasto Leszno, rawicki, wolsztyński.
4. W jego skład wchodzi powiaty: chodzieski, czarnkowsko-trzcianecki, pільski, wągrowiecki, złotowski.
5. W jego skład wchodzi powiaty: gnieźnieński, grodziski, międzychodzki, nowotomyski, obornicki, poznański, miasto Poznań, szamotulski, średzki, śremski, wrzesiński.
6. Konsultacje prowadzone są w dni robocze. Oferty do konsultacji nadsyłać można najpóźniej na 3 dni robocze przed datą zakończenia Konkursu. Dodatkowe punkty otrzymają jedynie Oferenci, którzy skonsultowali całość wypełnionego Formularza. Lista doradców dostępna jest na [www.pisop.org.pl/fio](http://www.pisop.org.pl/fio)
7. Należy zaznaczyć właściwe.

8. W przypadku **Grup Nieformalnych lub Grup Samopomocowych nieposiadających osobowości prawnej składających Ofertę za pośrednictwem Patrona** pod Ofertą podpisują się Lider Grupy oraz osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Patrona.
9. Wszystkie załączniki powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności oraz trwale spięte w jedną całość z Ofertą.