

UMOWA DOFINANSOWANIA NR 69/2017/FIO

realizacji zadania publicznego tj. projektu pn. **RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ - patriotyzm XXI wieku**
(dalej jako: „Projekt”)

zleconego w ramach Konkursu Mikrodotacji Wielkopolska Wiara 2017 (dalej jako: „Konkurs”),
dofinansowanego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
(dalej jako: „Umowa”)

zawarta w dniu 28.06.2017 r., w Powoniu (wypełnia Centrum PISOP) pomiędzy:

Stowarzyszeniem Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich „PISOP” z siedzibą w Lesznie (64-100), przy ul. Pl. Metziga 26 lok. 6, posiadającym NIP: 6972053010, REGON: 411184520, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073867, którego dokumentacja przechowywana jest w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, reprezentowanym przez:

Ewę Gałka - Prezeskę Zarządu,

Dorotę Surma - Członkinię Zarządu,

zwanym dalej: „Centrum PISOP” lub zamiennie „Operatorem”,

a

Stowarzyszenie "RAZEM DLA KONARZEWA" z siedzibą przy ul. Ul. Baszkowska 83, Konarzew, 63-700 Krotoszyn, posiadającym NIP: 6211814435, REGON: 361354764, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000554730, którego dokumentacja przechowywana jest w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, reprezentowanym przez:

Barbara Łasińska – Prezes

Magdalena Snadna – V-ce Prezes

zwanym dalej: „Wykonawcą”

łącznie zwanych „Stronami”

o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest ustalenie praw i obowiązków Stron w związku ze zleceniem przez Centrum PISOP Wykonawcy, zgodnie z:
 - a. przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239); dalej jako: „Ustawa”),



- b. *Programem Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020 r.*, udostępnionym na stronie internetowej www.pozytek.gov.pl/P,FIO,2014-2020,1189.html, (dalej jako: „**Program**”),
 - c. *Regulaminem Konkursu Mikrodotacji Wielkopolska Wiara 2017*, udostępnionym na stronie internetowej www.pisop.org.pl/fio (dalej jako: „**Regulamin**”),
 - d. *Zasadami Rozliczania i Sprawozdawczości Mikrodotacji Wielkopolska Wiara 2017 – Młode Organizacje Pozarządowe, grupy nieformalne/samopomocowe składające ofertę za pośrednictwem Patrona*, udostępnionym na stronie internetowej www.pisop.org.pl/fio (dalej jako: „**Zasady Rozliczania**”),
- realizacji zadania publicznego tj. Projektu.
2. Szczegółowy opis oraz założenia Projektu stanowi Załącznik nr 1 do Umowy tj. oferta nr 69/2017/FIO złożona przez Wykonawcę w ramach Konkursu, uwzględniająca aktualizację opisu: zakładanych w ramach Projektu do realizacji zadań oraz efektów, sposobów mierzenia efektów Projektu oraz dokumentowania budżetu Projektu, dokonaną podczas Konkursu (dalej jako: „**Oferta**”).
 3. Umowa stanowi umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 Ustawy.
 4. Centrum PISOP zleca realizację Projektu Wykonawcy, zgodnie z przepisami Ustawy, a Wykonawca zobowiązuje się do jego wykonania w sposób opisany w Umowie oraz Ofercie, a także zgodnie z Ustawą, Programem, Regulaminem oraz Zasadami Rozliczania.

§ 2.

Sposób wykonania Projektu

1. Strony zgodnie postanawiają, z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, iż Projekt będzie realizowany w okresie od dnia 01.06.2017 do dnia 31.10.2017, przy czym Wykonawca może dokonywać wydatki w ramach Projektu wyłącznie w okresie jego realizacji. Wydatki poniesione przez Wykonawcę w okresie innym, aniżeli wskazany w zdaniu poprzedzającym będą uznane za koszty niekwalifikowalne (dalej jako: „**Koszty Niekwalifikowane**”), których wartość Wykonawca będzie zobowiązany zwrócić Centrum PISOP.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Projekt uważa się za zakończony w momencie zaakceptowania przez Centrum PISOP sprawozdania końcowego z realizacji Projektu, o którym mowa w § 10 ust. 1 poniżej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanego w ramach Konkursu dofinansowania (dalej jako: „**Mikrodotacja**”) oraz realizacji Projektu na warunkach określonych w Umowie, Ofercie, Programie, Zasadach Rozliczania i Regulaminie. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy także ewentualnych przychodów uzyskanych w związku z realizacją Umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości Mikrodotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Centrum PISOP środków, które to należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego mieszczącego się w ramach tzw. sfery pożytku publicznego tj. w ramach działań, o których mowa w art. 4 Ustawy (dalej jako: „**Sfera Pożytku Publicznego**”). Przychody, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, które nie zostaną wydatkowane w sposób tam opisany podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 11 poniżej. Wydatkowanie

- osiągniętych przychodów niezgodnie z przeznaczeniem uznaje się za dotacje pobraną w nadmiernej wysokości.
4. Centrum PISOP zobowiązuje się na warunkach określonych w Umowie, Regulaminie oraz Programie, przyznać Wykonawcy Mikrodotację na realizację Projektu w wysokości określonej w § 3 ust. 1 poniżej.
 5. Strony zgodnie postanawiają, iż w trakcie realizacji Projektu Wykonawca:
 - a. z zastrzeżeniem pkt b, może dokonywać samodzielnie zmiany Projekcie, bez konieczności uprzedniego uzyskania zgody Centrum PISOP, pod warunkiem, iż przedmiotowa zmiana dotyczy przesunięć w budżecie Projektu do kwoty nie większej niż 500,00 zł (słownie: pięćset złotych i 00/100);
 - b. nie może dokonywać bez zgody Centrum PISOP wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zmian w Projekcie, w tym zmian dotyczących przesunięć w budżecie pomiędzy kategoriami budżetowymi, przekraczających wartość 500,00 zł (słownie: pięćset złotych i 00/100) oraz zmniejszenia wartości udziału wkładu własnego, zakresu rzeczowego Projektu lub wprowadzenia nowych kategorii budżetowych.
 6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 pkt a powyżej, Wykonawca ma obowiązek poinformowania Centrum PISOP o przedmiotowych zmianach w Sprawozdaniu Końcowym.
 7. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 pkt b powyżej, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do Centrum PISOP za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mikrodotacje@pisop.org.pl z wnioskiem o udzielenie zgody na dokonanie przedmiotowych zmian oraz uzyskać pisemną (pod rygorem nieważności) zgodę Centrum PISOP. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi zawierać szczegółowe uzasadnienie zmian.
 8. Dokonanie zmian, w sposób sprzeczny z ust. 5 – 7 powyżej, w szczególności ich dokonanie bez wymaganej zgody Centrum PISOP, będzie traktowane jako pobranie Mikrodotacji w nadmiernej wysokości, o którym mowa w § 10 ust. 4 Umowy.
 9. Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia wszelkich wydatków związanych z realizacją Projektu, przy uwzględnieniu zasad określonych w Umowie, Regulaminie, Ofercie oraz Zasadach Rozliczania, w szczególności w zakresie przeznaczenia środków pochodzących z Mikrodotacji, kwalifikacji wydatków do rozliczenia w Projekcie (koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne) oraz dopuszczalnych limitów poszczególnych wydatków.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanego Projektu.

§ 3.

Finansowanie Projektu

1. Centrum PISOP zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy, na potrzeby realizacji Projektu, Mikrodotacji w łącznej kwocie 5 000,00 zł (Słownie pięć tysięcy zł), na następujący rachunek bankowy Wykonawcy: 78 2030 0045 1110 0000 0408 3080.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Mikrodotacja zostanie przekazana w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu Mikrodotacji wynika z przyczyn niezależnych od Centrum PISOP, Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za zwłokę.

4. Strony zgodnie postanawiają, iż za dzień przekazania Mikrodotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Centrum PISOP.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia do Projektu, na warunkach przewidzianych w Ofercie i Regulaminie, wkładu własnego w postaci:
 - a. wkładu własnego osobowego o wartości 1 300,00 zł (Słownie jeden tysiąc trzysta zł),
 - b. wkładu własnego rzeczowego o wartości 0,00 zł (Słownie zero zł),
 - c. wkładu własnego finansowego o wartości 100 (Słownie sto zł).
6. Całkowity koszt realizacji Projektu, stanowi sumę kwoty Mikrodotacji oraz wkładu własnego osobowego lub/i finansowego lub/i rzeczowego Wykonawcy tj. 6 400,00 zł (Słownie sześć tysięcy czterysta zł).
7. Wysokość Mikrodotacji, określona w ust. 1 powyżej, nie może ulec zwiększeniu w toku realizacji Projektu.
8. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 powyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania przedmiotowego rachunku nie krócej niż do chwili zaakceptowania przez Centrum PISOP sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy. W przypadku niemożności utrzymania rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Centrum PISOP o nowym numerze rachunku bankowego.
9. Zmiana numeru rachunku bankowego, o której mowa w ust. 8 powyżej, nie wymaga zmiany Umowy, przy czym wymaga pod rygorem nieważności pisemnego oświadczenia Wykonawcy o takiej zmianie, skutecznie doręczonego Centrum PISOP, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. Każdorazowo, w przypadku dokonywania zakupu towarów i usług ze środków stanowiących Mikrodotację, Wykonawca jest zobowiązany do pozyskiwania od kontrahentów dowodów księgowych zgodnych z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.; dalej jako: „Ustawa o rachunkowości”), umożliwiających identyfikację poszczególnych transakcji. Szczegółowe zobowiązania dotyczące realizacji czynności o charakterze finansowo-księgowym zostały określone w § 6 poniżej Umowy oraz Zasadach Rozliczania.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich płatności związanych z realizacją Umowy oraz Projektu za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 powyżej. Jednakże dopuszczalne jest dokonywanie płatności gotówkowych w przypadkach gdy nie jest możliwy obrót bezgotówkowy.
12. Przyznanie Wykonawcy Mikrodotacji nie stanowi podstawy żądania przez Wykonawcę wypłaty środków finansowych przez Centrum PISOP.

§ 4.

Zlecenie wykonywanych zadań

Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego wykonywania zadań zgodnie z Ofertą. Zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną Umowy jest niedopuszczalne.

§ 5.

Procentowy udział Mikrodotacji w kosztach realizacji Projektu

Wykonawca jest zobowiązany zachować procentowy udział Mikrodotacji w kosztach realizacji Projektu, o których mowa w § 3 ust. 6 powyżej.

§ 6.

Dokumentacja merytoryczna, finansowo-księgowo i ewidencja księgowo

1. W zakresie związanym z prowadzeniem dokumentacji merytorycznej i finansowo-księgowej, Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania Zasad Rozliczania.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy o rachunkowości, **w sposób umożliwiającą identyfikację poszczególnych operacji księgowych.**
3. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji merytorycznej i finansowo-księgowej związanej z realizacją Projektu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wykonawca zrealizował Projekt. Dokumentacja projektowa przechowywana będzie przy Ul. Baszkowska 83, Konarzew, 63-700 Krotoszyn. Wykonawca jest zobowiązany informować w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Centrum PISOP o każdorazowej zmianie miejsca przechowywania dokumentacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 Ustawy o rachunkowości.
5. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia na odwrocie każdego dokumentu finansowego (faktury VAT, rachunku, listy płac, poleceniu wyjazdu służbowego delegacji, rachunku kosztów podróży służbowej, w przypadku samochodu ewidencji przebiegu pojazdu lub umowy) związanego z realizacją Projektu trwałego opisu zawierającego następujące informacje: tytuł Projektu, numer Umowy, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz że Projekt został dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych u Wykonawcy.

§ 7.

Obowiązki informacyjne Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania, że Projekt został dofinansowany ze środków Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich w ramach Konkursu. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania logotypu Centrum PISOP, Caritas Poznańskiej oraz Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego Projektu oraz zakupionych rzeczach, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. W przypadku gdy informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej lub logotyp, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będzie utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006 Nr 90, poz. 631 tj. z późn. zm.; dalej jako „Prawo Autorskie”), w stosunku do których Centrum PISOP przysługują autorskie prawa majątkowe (dalej jako: „Utwory”), Centrum PISOP udziela Wykonawcy, w zakresie

ograniczonym do wykonania obowiązków o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, licencji niewyłącznej, ograniczonej do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz ograniczonej czasowo do momentu zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, obejmującej wykorzystanie Utworów na następujących polach eksploatacji:

- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których Utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c. w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w lit. b powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - d. utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów w celach archiwizacji;
 - e. utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów celem wykorzystania do działań marketingowych, promocyjnych, reklamowych, w tym umieszczanie na produktach i usługach Wykonawcy lub jego następców prawnych;
 - f. utrwalanie i zwielokrotnianie na kliszy fotograficznej;
 - g. zwielokrotnienie w drodze przesyłu SMS, MMS, EMS.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż Wykonawca nie może: przenieść na inną osobę prawa do korzystania z licencji, o której mowa w ust. 3 powyżej, oraz upoważnić innej osoby do korzystania z Utworów w zakresie określonym Umową.
5. Udzielenie licencji nastąpi z chwilą podpisania Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia ankiety podsumowującej Projekt (dalej jako: „Ankieta”) zawierającej pytania o dane wynikające z realizacji Projektu – wysłanej drogą elektroniczną przez Centrum PISOP po zakończeniu realizacji Projektu – w terminie 30 dni roboczych od jej otrzymania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Centrum PISOP o wszczęciu wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego lub o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiły przedmiotowe zdarzenia.

§ 8.

Uprawnienia informacyjne Centrum PISOP

1. Wykonawca wyraża zgodę na rozpowszechnianie przez Centrum PISOP, Caritas Poznańską w dowolnej formie, w szczególności: w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Wykonawcy, przedmiocie i celu, na który przyznano Wykonawcy Mikrodotację, informacji o wysokości przyznanych Wykonawcy w ramach Mikrodotacji środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu przez Wykonawcę sprawozdania końcowego z realizacji Projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Centrum PISOP odrębnej umowy o udzielenie licencji, w zakresie określonym przez Centrum PISOP, do wytworzonych w ramach Projektu rezultatów, stanowiących utwór w rozumieniu Prawa Autorskiego. Umowa, o której mowa w

zdaniu poprzedzającym jest zawierana na pisemny wniosek Centrum PISOP, w ramach kwoty Mikrodotacji.

§ 9.

Kontrola Projektu

1. Centrum PISOP sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Projektu przez Wykonawcę, w tym wydatkowania przekazanej Mikrodotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 6 powyżej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2 powyżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w każdym czasie kontroli realizacji Projektu dokonanej przez przedstawicieli Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej (dalej jako: „Instytucja Zarządzająca”). W ramach kontroli, o której mowa w zdaniu poprzedzającym osoby upoważnione przez Instytucję Zarządzającą mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Projektu, oraz żądać od Wykonawcy udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji Projektu. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, osoby upoważnione przez Centrum PISOP mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Projektu, oraz żądać od Wykonawcy udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji Projektu. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji Projektu.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, Centrum PISOP poinformuje Wykonawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże im wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Wykonawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5 powyżej, do ich wykonania i powiadomienia o tym Centrum PISOP.

§ 10.

Obowiązki sprawozdawcze Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Centrum PISOP sprawozdania końcowego z realizacji Projektu, sporządzonego za pośrednictwem Generatora dostępnego na stronie www.pisop.org.pl/fio do Umowy, w terminie 10 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 2 ust. 1 powyżej.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić efekty, jakie zostały osiągnięte w wyniku realizacji zadania, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich uzyskanie, które zostały określone w złożonej Ofercie.

3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Centrum PISOP Sprawozdanie końcowe oraz kopie dokumentów merytorycznych, księgowych dotyczących realizacji zadania publicznego poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z wyciągami bankowymi/raportami kasowymi potwierdzającymi dokonanie zapłaty w wersji papierowej.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż za wydatkowanie Mikrodotacji w nadmiernej wysokości uważa się:
 - a. wydatkowanie ewentualnych przychodów uzyskanych przez Wykonawcę przy realizacji Projektu w sposób sprzeczny z § 2 ust. 3 powyżej,
 - b. dokonywanie w ramach Projektu wydatków na łączną kwotę przekraczającą wysokość Mikrodotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 powyżej,
 - c. dokonanie zmian w Projekcie, w sposób sprzeczny z § 2 ust. 5 – 7 powyżej,
 - d. sytuację, w której procentowy udział Mikrodotacji w całkowitych kosztach realizacji Projektu wynosi więcej niż 90%.
5. Centrum PISOP ma prawo żądać, aby Wykonawca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia co do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w terminie 7 dni kalendarzowych od doręczenia wezwania Wykonawcy.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 powyżej lub nieprzesłania wymaganych przez Centrum PISOP informacji, wyjaśnień lub korekt sprawozdania w terminie określonym przez Centrum PISOP, Centrum PISOP wzywa pisemnie Wykonawcę do jego / ich złożenia, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 5 i 6, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania Umowy przez Centrum PISOP.
8. Dostarczenie sprawozdania końcowego przez Wykonawcę jest równoznaczne z udzieleniem Centrum PISOP prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 11.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane w ramach Mikrodotacji środki finansowe, określone w § 3 ust. 1 powyżej, Wykonawca jest zobowiązany wykorzystać na realizację Projektu w terminie określonym w § 2 ust. 1 powyżej, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, Zasad Rozliczania oraz Umowy. Kwotę Mikrodotacji niewykorzystaną w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 powyżej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej kwoty Mikrodotacji na rachunek bankowy Centrum PISOP o numerze 56 1500 1517 1215 1007 0212 0000, w tytule przelewu wpisując numer umowy o dofinansowanie.
3. Od niewykorzystanej kwoty Mikrodotacji, zwróconej po terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty Mikrodotacji. Naliczone w ten sposób odsetki Wykonawca jest zobowiązany wpłacić na rachunek bankowy Centrum PISOP o numerze 56 1500 1517 1215 1007 0212 0000, w tytule przelewu wpisując numer umowy o dofinansowanie.

4. Osiągnięte w toku realizacji Projektu przychody od przyznanej Mikrodotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum PISOP o numerze 56 1500 1517 1215 1007 0212 0000 w terminie w terminie 10 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Projektu, w tytule przelewu wpisując numer umowy o dofinansowanie.
5. W przypadku, gdy Mikrodotacja zostanie:
 - a. wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Ofercie lub niezgodnie z zapisami Regulaminu,
 - b. pobrana nienależnie,
 - c. pobrana w nadmiernej wysokości,
6. kwota Mikrodotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni roboczych od dnia stwierdzenia przez Centrum PISOP którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w pkt a-c powyżej, na rachunek bankowy Centrum PISOP o numerze 56 1500 1517 1215 1007 0212 0000, w tytule przelewu wpisując numer umowy o dofinansowanie.
7. Za każdorazowe naruszenie obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 1,2, § 9 ust. 6, § 10 ust. 1, 4 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Centrum PISOP kary umownej w wysokości 5% wartości udzielonej Mikrodotacji.

§ 12.

Rozwiązanie Umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy zrozumieć w szczególności przypadki siły wyższej, o których mowa w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 1 powyżej, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych stanowiących Mikrodotację Strony określą w porozumieniu dotyczącym rozwiązania Umowy.

§ 13.

Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy do dnia przekazania Mikrodotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Centrum PISOP nie przekaze Mikrodotacji w terminie określonym w Umowie, przy czym odstąpienie jest niemożliwe po przekazaniu Mikrodotacji Wykonawcy przez Centrum PISOP, nawet jeśli przekazanie nastąpiłoby po terminie określonym w § 3 ust. 2 powyżej.

§ 14.

Rozwiązanie Umowy przez Centrum PISOP

1. Umowa może być rozwiązana przez Centrum PISOP ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. wykorzystywania przez Wykonawcę udzielonej Mikrodotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania jej w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej,
 - b. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Projektu,



- c. przekazania przez Wykonawcę części lub całości Mikrodotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z Umową,
 - d. nieprzedłożenia przez Wykonawcę sprawozdań z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w Umowie lub nieterminowe przekazanie korekt do sprawozdania,
 - e. odmowy poddania się przez Wykonawcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Centrum PISOP do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - f. stwierdzenia niezgodności ze stanem faktycznym oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na etapie składania Oferty w ramach Konkursu lub podpisywania Umowy.
 - g. naruszenia postanowień Zasad Rozliczania.
2. Centrum PISOP, składając oświadczenie o rozwiązaniu Umowy, określi: kwotę Mikrodotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania Mikrodotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
 3. W przypadku braku zwrotu w terminie określonym w ust. 2 powyżej kwoty Mikrodotacji podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynawszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu Mikrodotacji określonego w treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 15.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z Mikrodotacji

Wszelkie rzeczy nabyte za środki pochodzące z Mikrodotacji w związku z realizacją Projektu, stanowią wyłączną własność Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją Projektu rzeczy zakupionych za środki pochodzące z Mikrodotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

§ 16.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z Umową, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. Strony Umowy ustalają osobę do kontaktów roboczych (wraz ze wskazaniem namiarów) w ramach wykonywanych prac po Stronie Wykonawcy – Barbara Łasińska, 506 56 55 51, razem.dla.konarzewa@gmail.com.
4. Strony Umowy ustalają do kontaktów roboczych w ramach wykonywanych prac po Stronie Centrum PISOP adres e-mail mikrodotacie@pisop.org.pl; tel. 61 851 91 34.
5. Zmiana osoby do kontaktu wskazanej w ust. 3 powyżej, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie wymaga zmiany Umowy.

§ 17.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

2. W zakresie związanym z realizacją Projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie Centrum PISOP danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).


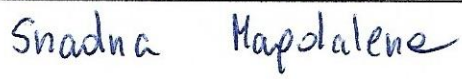
§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony, w terminie 7 dni kalendarzowych, o zmianie adresu do doręczeń. Strony postanawiają, iż w przypadku braku takiego powiadomienia, korespondencja wysyłana listem poleconym na dotychczasowy adres Strony, uważana będzie za doręczoną skutecznie nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty prawidłowego jej nadania.
3. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu według właściwego ze względu na siedzibę Centrum PISOP.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



Wykonawca:

Podpis:

Barbara Łasińska	
Magdalena Snadna	

Centrum PISOP:

Podpis:

Ewa Gałka	
Dorota Surma	

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Wydrukowany i podpisany egzemplarz Oferty (tożsamy z przesłaną wersją elektroniczną)
- 2) Dokument potwierdzający umocowanie osób reprezentujących (jeśli wskazane są inne osoby do reprezentowania organizacji niż te wyznaczone w KRS)