

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 16 UST. 1 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA  
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U.  
Z 2016 R. POZ.1817 z późn. zm.)

**Nr 18/DK/2017**

pod tytułem: **Wielkopolska Oś Czasu**  
zawarta w dniu 31 marca 2017 roku w Poznaniu,  
między:

**Województwem Wielkopolskim**, z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 7781346888, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

**Marka Woźniaka – Marszałka Województwa Wielkopolskiego,**

a

**Stowarzyszeniem "RAZEM DLA KONARZEWA", ul. Baszkowska 83, 63-700 Konarzew, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000554730, nr NIP 621 18 14 435, nr REGON 361354764, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:**

**Barbarę Łasińską - Prezesa**

**Magdalenę Snadną - Wiceprezesa**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: **Wielkopolska Oś Czasu**, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu **09.01.2017 r.**, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3 ust 1, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 2.
5. Oferta oraz aktualizacje harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
  - 1) ze strony Zleceniodawcy: **Weronika Krysztoforska – Podinspektor w Departamencie Kultury, tel.61 626 68 99, adres poczty elektronicznej [weronika.krysztoforska@umww.pl](mailto:weronika.krysztoforska@umww.pl) ;**
  - 2) ze strony Zleceniobiorcy: **Barbara Łasińska, Adres Email: [razem.dla.konarzewa@gmail.com](mailto:razem.dla.konarzewa@gmail.com), Tel. 506 565 551;**

**§ 2**

**Sposób wykonania zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:  
**od dnia 01.03.2017 r.**  
**do dnia 30.11.2017 r.**

2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
  - 1) dla środków pochodzących z dotacji:  
**od dnia 31.03.2017 r.**  
**do dnia 30.11.2017 r.**
  - 2) dla innych środków finansowych:  
**od dnia 01.03.2017 r.**  
**do dnia 30.11.2017 r.**
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 11.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

### § 3

#### Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości **7 000,00 zł (siedem tysięcy złotych)**, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:  
nr rachunku: **78 2030 0045 1110 0000 0408 3080**  
w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego:
  - 1) innych środków finansowych w wysokości **650,00 zł (sześćset pięćdziesiąt złotych)** w tym:
    - a) środków finansowych własnych w wysokości **50,00 zł (pięćdziesiąt złotych)**
    - b) środków ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego w wysokości **100,00 zł (sto złotych)**,
    - c) środków finansowych z innych źródeł publicznych: **Gmina Zduny w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych)**
    - d) pozostałych środków finansowych w wysokości **0,00 zł (zero złotych)**,
  - 2) wkładu osobowego o wartości **800,00 zł (osiemset złotych)**,
5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 4, i wynosi łącznie **8 450,00 zł (osiem tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych)**.
6. Procentowy udział środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż **9,29%**, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Wartość wkładu osobowego, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może się zmienić, o ile nie zmniejszy się udział tej wartości w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.



8. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
9. Procentowy udział wartości wkładu osobowego, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż **11,43 %**, z zastrzeżeniem ust. 7.
10. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 3–9, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

#### **§ 4**

##### **Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy**

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę wszelkich działań we współpracy z podmiotem trzecim.
2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust.1, Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.

#### **§ 5**

##### **Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego**

1. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej niż **82,84 %**.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 5.
3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 2, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 3 punkty procentowe.
4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

#### **§ 6**

##### **Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15 %.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

#### **§ 7**

##### **Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz w załączniku nr 5. do niniejszej umowy.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

## § 8

### Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania Herbu Województwa Wielkopolskiego i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Wzór Herbu Województwa Wielkopolskiego oraz treść wymaganych informacji Zleceniobiorca pobiera ze strony internetowej Zleceniodawcy.
4. Przed publicznym upowszechnieniem informacji, o której mowa w ust.1, Zleceniobiorca przedłoży ją do akceptacji Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do nieodpłatnego przekazania Zleceniodawcy materiałów informacyjnych, promocyjnych, wydawnictw lub wydawnictw fotograficznych powstałych w wyniku realizowanego zadania.
6. Zleceniobiorca zapewni przedstawicielowi Samorządu Województwa Wielkopolskiego udział w realizowanym zadaniu poprzez dostarczenie przynajmniej dwóch imiennych zaproszeń.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zarejestrowania w „Bazie organizacji pozarządowych” znajdującej się na portalu „Wielkopolskie Wici” ([www.wielkopolskiewici.pl](http://www.wielkopolskiewici.pl)).
8. Niezrealizowanie obowiązków w ust. 1-7 uznaje się za nienależyte wykonanie umowy w rozumieniu § 14 ust. 1 pkt 2.
9. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
  - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
  - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

## § 9

### Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na