

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/

~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*"



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Samorząd Województwa Wielkopolskiego			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 9. Regionalny patriotyzm.			
3. Tytuł zadania publicznego	PRZESZŁOŚĆ KLUCZEM DO PRZYSZŁOŚCI			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2018-02-28	Data zakończenia	2018-11-30

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Stowarzyszenie "RAZEM DLA KONARZEWA" , Numer Krs: 0000554730 , Kod pocztowy: 63-700 , poczta: Krotoszyn , Miejscowość: Krotoszyn , Ulica: Ul. Baszkowska 83, Konarzewo Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Adres Email: razem.dla.konarzewa@gmail.com , Numer telefonu: 506 56 55 51 ; Numer faksu: nie dotyczy , Adres strony: http://razemdlakonarzewa.wrk.org.pl , Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: BARBARA ŁASIŃSKA , Adres Email: razem.dla.konarzewa@gmail.com , Tel. 506 56 55 51 ; Imię i nazwisko: WIOLETTA LEWANDOWSKA , Adres Email: lewandowska.wioletta@wp.pl , Tel. 606 21 70 56 ;
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
<i>nie dotyczy</i>	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działalność nieodpłatną statutową:

- 1) działania na rzecz poprawy lokalnej infrastruktury społeczno-publicznej
- 2) organizowanie zawodów sportowych i imprez propagujących kulturę fizyczną,
- 3) organizowanie wsparcia dla rodzin w trudnej sytuacji,
- 4) organizowanie kursów, konkursów, warsztatów, pokazów, wystaw, spotkań tematycznych
- 5) prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, rozrywkowej, rekreacyjnej i wypoczynkowej,
- 6) działania na rzecz osób starszych i dyskryminowanych grup społecznych,
- 7) wspieranie wypoczynku dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej i sprawnej, dzieci z rodzin patologicznych i ze środowisk wiejskich,
- 8) wspieranie, współpraca i pomoc w prowadzeniu świetlic i innych placówek opiekuńczo-wychowawczych, rehabilitacyjno-terapeutycznych i rekreacyjnych,
- 9) działania na rzecz ochrony i zachowania dziedzictwa kulturowego, historycznego i przyrodniczego,
- 10) podtrzymywanie tradycji rodzinnej i narodowej,
- 11) podnoszenie świadomości obywatelskiej i kulturowej,
- 12) działania na rzecz poprawy ochrony środowiska naturalnego i lokalnego krajobrazu,
- 13) aktywną działalność turystyczno-krajoznawczą,
- 14) integrację społeczną i kształtowanie partnerskich postaw,
- 15) współpracę z innymi organizacjami,
- 16) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację celów statutowych,
- 17) prowadzenie innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z niniejszego statutu,
- 18) współpracę i wspomaganie innych organizacji pozarządowych oraz wymiana doświadczeń z innymi organizacjami o podobnych celach,
- 19) promocję wolontariatu na terenie ziemi krotoszyńskiej, wspieranie inicjatyw, aktywności i kreatywności wolontariuszy,
- 20) działania na rzecz promocji Stowarzyszenia i lokalnego obszaru.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

I. Działalność odpłatną statutową:

1. organizowanie i wspieranie, w tym pod względem finansowym imprez i wyjazdów kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, krajoznawczych oraz kursów, warsztatów edukacyjnych i spotkań integracyjnych dla ogółu społeczności, szczególnie dla dzieci i osób starszych,
2. sprzedaż wyrobów wykonanych przez członków Stowarzyszenia, w szczególności wyrobów rękodzielniczych i kulinarnych,

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

BARBARA ŁASIŃSKA razem.dla.konarzewa@gmail.com,

MAGDALENA SNADNA magdaratajek@wp.pl,

STATUT § 24

1. Do zaciągania zobowiązań majątkowych, w tym składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych oraz zawierania umów w imieniu Stowarzyszenia uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie, z których co najmniej jeden powinien być Prezesem lub Wiceprezesem lub Sekretarzem lub Skarbnikiem.
2. Dla ważności innych pism i dokumentów, w tym oświadczeń woli we wszystkich innych sprawach niż wymagany jest podpis jednego z członków Zarządu

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
<p>Zadanie pn. PRZESZŁOŚĆ KLUCZEM DO PRZYSZŁOŚCI - to kontynuacja projektu WIELKOPOLSKA OŚ CZASU realizowanego w roku 2017 ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego. Podobnie jak w ubiegłym roku jest to inicjatywa społeczna, o charakterze kulturalno-historycznym i realizowana będzie na terenie gminy Zduny. Realizacja inicjatywy ma za zadanie dbać o nasze, lokalne dziedzictwo historyczne, wzmacniać tożsamość społeczną i kształtować postawy patriotyczne wśród naszej społeczności na miarę XXI wieku.</p> <p>Naszym celem jest opracowanie i wydanie monografii Konarzewa w oparciu o materiały historyczno-archiwalne, zebrane w trakcie realizacji Wielkopolskiej Osi Czasu. Dodatkowo do publikacji będzie płyta dvd z materiałem audio-wizualnym zawierającym wspomnienia mieszkańców nagrane w trakcie spotkań w tym projekcie. Dopełnieniem dokumentacji dziejów i życia wsi będzie Księga Pamięci zawierająca odpisy dokumentów, map oraz zeskanowane fotografie użyte przez mieszkańców. Monografia zostanie opracowana z materiałów przygotowanych przez historyków i regionalistów, którzy wzięli i udział w panelu dyskusyjnym historyków, które odbyło się w ramach Wielkopolskiej Osi Czasu. Honorowy patronat nad tym działaniem obejmie Burmistrz Zdun. Realizacja zadania ma na trwałe zarchiwizować i udokumentować materiały pozyskanych od mieszkańców i współpracujących instytucji w trakcie realizacji WIELKOPOLSKA OŚ CZASU. W realizację zadania zostaną włączeni mieszkańcy, organizacje pozarządowe, instytucje i samorząd gminy Zduny oraz organizacje i instytucje z Wielkopolski, z którymi podjęliśmy współpracę w roku 2017.</p> <p>Równoległe z projektem Wielkopolska Oś Czasu realizowaliśmy inne zadanie pn. RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ - PATRIOTYZM XXI WIEKU, dofinansowany z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich. W efekcie tej inicjatywy w miejscach historycznych, zaznaczonych na szlaku stoją tablice pamiątkowe. Planowane jest zamocowanie informacyjnych tablic kierunkowych do miejsc wskazanych na Konarzewskim Szlaku Historycznym. Powyższe zadanie zostanie zrealizowane we współpracy z gminą Zduny.</p> <p>Przewidziane jest spotkanie promujące wydaną monografię oraz rajd pieszo-moto-rowerowy, szlakiem powstańczym. Do realizacji tego zadania włączy się sołectwo wsi Chachalnia, na terenie którego znajduje się Szaniec Powstańczy w Borownicy.</p> <p>Również jako kontynuację Wielkopolskiej Osi Czasu zaplanowano kolejne, coroczne spotkanie organizacji pozarządowych z Wielkopolski. W tym roku będzie to spotkanie wyjazdowe zgodnie z ustaleniami z roku 2017 iż kolejne spotkania organizowane będą przez inną organizację, na jej terenie. Spotkania będą dotyczyć różnych aspektów naszego działania i wsóldziałania.</p> <p>Poszczególne działania realizowane będą z inną grupą partnerów i odbiorców, dzięki czemu zwiększymy zasięg i możliwości realizacji naszych przedsięwzięć.</p>
2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania
<p>Konarzew - jako najstarsza wieś powiatu krotoszyńskiego dzięki realizacji projektu WIELKOPOLSKA OŚ CZASU zyskała nową odstonę, jako wieś z przeszłością, tradycją i tożsamością. Miejsca, postaci i wydarzenia przypomniane jednym mieszkańcom, przez innych odkrywane na nowo sprawiły, że społeczność wsi poczuła się wspólnotą zaangażowaną w dokumentowanie swojej historii. Zgromadzone dokumenty, pamiątki, mapy, fotografie pokazane na wystawie zabrały ludzi w podróż do przeszłości, wywołując wspomnienia, wzruszenie starszych mieszkańców oraz zainteresowanie tym co kiedyś tutaj miało miejsce wśród młodszego pokolenia.</p> <p>Działania realizowane w ramach Wielkopolskiej Osi Czasu odbyły się szerokim echem wśród mieszkańców naszej wsi, gminy oraz powiatu. W jego realizacji wzięli udział byli, obecni i przyszli mieszkańcy naszej wsi. Wydawać by się mogło, że miejsca, wydarzenia, ludzie których często już nie ma zostali zapomniani. Inicjatywa pn. Konarzew - ludzie, miejsca, pamiątki pozwoliła na zebranie ponad 300 fotografii, nagranie wielu wywiadów. Tak bogata kolekcja nie może zostać zamknięta w szufladzie - powinna zostać uporządkowana, zarchiwizowana i udokumentowana. Wydana monografia oraz dołączony do niej dodatek wspomnieniowy dokument audio-video będą zapisem historii i przekazem dla kolejnych pokoleń. Nasi dziadkowie i rodzice pozostawili po sobie linie energetyczne, telefoniczne, świetlice wiejskie oraz przydrożne krzyże i kapliczki. Cóż pozostanie po nas - społeczeństwie XXI wieku? Realizując nasz zamiar kulturalno-historyczny chcemy pozostawić swój ślad dla potomności. Wzbudzając poczucie dumy z dotychczasowych osiągnięć chcemy zachęcić młode pokolenie do kontynuacji tego co już znane i poszukiwań tego co nie odkryte. To co zostanie odkryte należy nadal dokumentować i archiwizować. Zaangażowanie się w utrwalanie minionej przeszłości i tworzenie przyszłości, dbałość o jej poszanowanie i popularyzacja to forma lokalnego patriotyzmu, we współczesnej formie.</p> <p>Wydana publikacja trafi do lokalnych instytucji samorządowych, kulturalnych, turystycznych. Dzięki miejscom takim jak urząd miejski, muzeum, biblioteka czy informacja turystyczna możliwa będzie szersza promocja wsi, gminy, lokalnego współdziałania. Takie wydawnictwo będzie pionierskie w naszej gminie, co zapewne będzie kolejnym powodem do dumy</p>

dla mieszkańców Konarzewa. Wszyscy, którzy włączyli się do realizacji Wielkopolskiej Osi Czasu również otrzymają wydaną publikację. Część egzemplarzy zostawimy dla nas, jako upominki dla naszych partnerów w działaniu. Pozostały nakład rozprowadzony zostanie wśród chętnych nabywców.

Oficjalną dystrybucję poprzedzimy spotkaniem promującym wydawnictwo. Zaprosimy na nie wszystkich współautorów publikacji, mieszkańców którzy wnieśli swój wkład w realizację Wielkopolskiej Osi Czasu i przyczynili się do jego sukcesu. Przygotujemy oprawę artystyczną, aby nadać wydarzeniu odpowiednią rangę.

Miejsca warte pamiętania, poznania ujęte zostały na mapie Konarzewa, przygotowanej w ramach Wielkopolskiej Osi Czasu. W ramach projektu RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ - PATRIOTYZM XXI WIEKU, realizowanego przez nas z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich ustawiono głazy z tablicami informacyjnymi o tym miejscu. W praktyce okazało się iż potrzebne są tablice kierunkowe wskazujące dojazd / dojazd do tych miejsc. Rozjazdy, skrzyżowania dróg odpowiednio oznakowane pozwolą na szybkie dotarcie do szukanego miejsca. Budowa ścieżki rowerowej na trasie Krotoszyn-Zduny ruszyła, zatem turystów poruszających się tą trasą będzie więcej. Wskazane zatem są tablice kierunkowe informujące iż w Konarzewie są miejsca warte zatrzymania. Dla popularyzacji szlaku zorganizujemy też rajd pieszo-moto-rowerowy szlakiem Powstania Wielkopolskiego. Część powstańczych potyczek miała miejsce w naszej okolicy, co zostało zaznaczone zarówno na mapie, jak i głazie. Meta rajdu znajduje się na terenie innego sołectwa, które wyraziło chęć włączenia się w realizację tego zadania. Rajd ten będzie inauguracją, naszym wkładem w obchody 100 lecia wybuchu Powstania Wielkopolskiego. Jesteśmy zespołem młodym, kreatywnym. Mamy wiele planów do realizacji których potrzebne nam doświadczenie i sprawdzone praktyki innych społeczników.

Planując i realizując inicjatywy społeczne z mieszkańcami / dla mieszkańców zawsze pamiętamy o nas i współpracujących z nami organizacjach pozarządowych gminy Zduny, powiatu krotoszyńskiego, Wielkopolski.. Wychodzimy z założenia iż łącząc zasoby, pomysły i możliwości zwiększamy naszą aktywność, docieramy do szerszego kręgu odbiorców, wymieniamy doświadczenia i dobre praktyki. Poszerza to nasze horyzonty, odkrywa możliwości, nadaje kierunki myślenia i działania. W ramach Wielkopolskiej Osi Czasu spotkaliśmy się w Zdunach w czerwcu 2017. Padła wówczas deklaracja o regularnych, co rocznych spotkaniach naszych organizacji. Wizyta studyjna w 2017 roku pokazała, że łączenie różnych obszarów ze zasobami organizacyjno-kadrowymi jest potrzebne. Możliwe jest poszerzenie wachlarza działań, form i metod.

Różnorodność działań oraz partnerów będzie jednocześnie kolejnym dowodem na funkcjonowanie partnerstwa międzysektorowego w naszej gminie / regionie. Będzie także promocją naszej organizacji, jako poszukującej nowych obszarów i partnerów do działania. W naturalny sposób zwiększy się liczba osób, które dowiedzą się o naszych inicjatywach, co stworzy możliwości pozyskania kolejnych członków i sympatyków naszej organizacji. Jest to także samoistna promocja aktywności społecznej i współpracy III sektora wśród naszych społeczności.

ODBIORCY BEZPOŚREDNI ; mieszkańcy Konarzewa, gminy Zduny - dzieci, młodzież, dorośli i seniorzy - 100 osób
ODBIORCY POŚREDNI : turyści, organizacje pozarządowe, partnerzy współpracujący przy projekcie, nabywcy monografii - 100 osób

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

nie dotyczy

4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego

CEL GŁÓWNY : Wzmacnianie tożsamości społecznej i postaw patriotycznych wśród 50 mieszkańców Konarzewa i gminy Zduny poprzez ich aktywny udział w dokumentowaniu historii wsi w okresie od lutego do listopada 2018 roku

CELE SZCZEGÓŁOWE :

1. opracowanie monografii wsi Konarzew i wydanie publikacji w nakładzie 200 egz.
2. promocja wytyczonego szlaku historycznego Konarzewa poprzez oznakowanie 8 tablicami informacyjnymi
3. wzmocnienie kapitału społecznego 50 mieszkańców gminy Zduny poprzez ich zaangażowanie w lokalne działania

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

1. wydanie 200 egz. monografii / nagranie 200 płyt dvd ze wspominkami mieszkańców - na trwałe utrwali życie wsi i jej mieszkańców na przestrzeni ostatnich 100 lat. Twarze, głosy naszych sąsiadów, członków rodzin będą pamiątką na zawsze. Dzięki temu historia wsi zostanie środkiem przekazu dla kolejnych pokoleń,
2. Popularyzacja Konarzewskiego Szlaku Historycznego / ustawienie 8 tablic kierunkowych - zachęci mieszkańców / turystów do odwiedzania tych miejsc, zgłębiania przekazów historycznych / będzie wyróżnikiem Konarzewa na tle gminy i powiatu. Szlak opracowany i przygotowany przez Konarzewiaków to jedyny taki w okolicy, powód do dumy.
3. wydanie . monografii z dodatkiem płyt dvd ze wspomnieniami będzie pionierskim opracowaniem w gminie Zduny. Wzmocni tożsamość społeczną, pozostawi historyczną spuściznę dla młodej generacji, zachęci do badania i dokumentowania historii rodzinnych.
4. zwiększenie kręgu odbiorców działań stowarzyszenia - poprzez Wielkopolską Oś Czasu dotknęliśmy spraw i tematów bliskich i ważnych dla starszego pokolenia, wartości ich młodości, wkładu jaki wnieśli w rozwój wsi na przestrzeni lat. Obserwujemy zjawisko iż osoba która wzięła udział w naszych wydarzeniach wraca na kolejne inicjatywy.
5. poszerzenie obszarów działania dzięki współpracy i wymianie dobrych praktyk między organizacjami pozarządowymi Wielkopolski

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. spotkanie inauguracyjne

spotkanie członków i sympatyków stowarzyszenia z partnerami oraz lokalnymi organizacjami , współpracujących z nami na co dzień i przy realizacji projektów. Omówiony zostanie harmonogram działań oraz podział zadań między osoby odpowiedzialne za ich realizację.

Informacja o projekcie i jego harmonogramie zostanie zamieszczona na stronach internetowych i portalach społecznościowych naszych i partnerów, w lokalnej prasie oraz plakatach i ulotkach dla mieszkańców wsi / gminy Zduny. Spotkanie odbędzie się w Konarzewie, przewidziany jest udział 15 osób. Na spotkanie przygotowany zostanie poczęstunek zakupiony ze środków własnych stowarzyszenia . Przygotowanie spotkania w ramach wolontariatu administracyjnego.

2. spotkania z autorami monografii

spotkanie Zarządu z autorami poszczególnych rozdziałów w monografii. Naszym założeniem jako wydawcy jest aby każda z osób piszących podjęła inny wątek, z różnych okresów w dziejach Konarzewa. Pozwoli nam to na całościowy przegląd historii wsi.

Autorami poszczególnych rozdziałów będą historycy i regionaliści biorący udział w panelu dyskusyjnym historyków we wrześniu 2017 . Zadeklarowali wtedy pomoc / uczestnictwo / doradztwo w swoich dziedzinach. Dla autorów, za ich pracę twórczą przewidziane jest wynagrodzenie pochodzące z dotacji.

Spotkanie odbędzie się w Konarzewie, przewidziany jest udział 15 osób. Na spotkanie przygotowany zostanie poczęstunek zakupiony ze środków własnych stowarzyszenia .

3. przygotowanie Księgi Pamięci

Księga Pamięci zostanie wykonana na zamówienie u introligatora, ze względu na ilość materiału którą chcemy w niej zamieścić / skany otrzymanych fotografii, map, dokumentów / . Księga będzie miała karty ,które będzie można dokładać w miarę pozyskiwania nowych materiałów. Usługa zostanie opłacona z dotacji. Księga zostanie zaprezentowana na spotkaniu promującym wydanie monografii.

Wybór zdjęć , kompozycja, opisy zostaną wykonane w ramach wolontariatu administracyjnego.

4. opracowanie trasy rajdu

rok 2018 to rok Powstania Wielkopolskiego. W okolicach Konarzewa przebiegał front walk powstańczych, miały miejsce potyczki z Niemcami, znaczące dla losów powstania . Jeden z punktów Konarzewskiego Szlaku Historycznego upamiętnia to wydarzenie. Planowany jest rajd pieszo-moto-rowerowy dla 30 mieszkańców gminy Zduny i powiatu krotoszyńskiego. Opracowanie trasy nastąpi w wyniku wolontariatu administracyjnego

5. opracowanie i montaż materiałów audio-wizualnych

materiał audio-video nagrany w trakcie realizacji Wielkopolskiej Osi Czasu obróbki będzie dokumentem stanowiącym dodatek do monografii. Wiele godzin nagrań wymaga cięcia, kompozycji , podłożenie grafiki, napisów. Po zakończonym montażu będzie nagrany na płyty dvd.

Obróbką i montażem zajmie się profesjonalista, dla którego przewidziane jest wynagrodzenie z dotacji. Zakup płyt dokonany zostanie ze środków własnych organizacji.

6. cyfrowy zapis monografii

publikacja ma mieć formę audio-video zostanego zapisany na nośniku , wzorem dokumentu video-wspomnieniowego. Zaplanowano nakład 120 egz. dla osób , instytucji oraz firm, które wsparły i włączyły się w realizację Wielkopolskiej Osi

Czasu oraz przygotowanie publikacji do nagrania. Część zostawimy na stanie stowarzyszenia, będą to nasze materiały promocyjne dla gości, kolejnych partnerów w działaniu. Pozostały nakład przekazany zostanie dla chętnych nabywców.

Nagrania zostaną sfinansowane z dotacji.

7. spotkanie promujące publikację

spotkanie zorganizowane zostanie w Zdunach lub Konarzewie . Zaproszenie imienne otrzymają osoby które wniosły wkład w realizację Wielkopolskiej Osi Czasu oraz tegorocznej edycji.

Informacje o spotkaniu pojawią się na stronach internetowych partnerów, portalach społecznościowych, w lokalnej prasie i na plakatach. Zaproszeni zostaną wszyscy współautorzy wydania. Spotkanie uświetni recital muzyczny w wykonaniu lokalnych wykonawców, dla których przewidujemy wynagrodzenie. Przewidujemy udział 50 osób. Na spotkanie przygotowany będzie poczęstunek ze środków dotacji. W przygotowanie wydarzenia zaangażowani zostaną wolontariusze administracyjni.

8. rajd

Rajd pieszo-moto-rowerowy szlakiem Powstańców Wielkopolskich. Proponowana trasa Konarzew - Chachalnia Tam, na Szańcu Powstańczym w Borownicy zorganizujemy ognisko oraz śpiew pieśni powstańczych i patriotycznych. Spotkanie zostanie zorganizowane wspólnie z Radą Sołecką Chachalni oraz harcerzami z DH w Zdunach .

Przewidziany jest udział 30 osób.

Poczęstunek dla uczestników na mecie przygotowany zostanie z odpłatności pobranej od uczestników rajdu.

Przygotowanie i obsługa spotkania w ramach wolontariatu administracyjnego.

9. spotkanie organizacji pozarządowych Wielkopolski

spotkanie w terenie, na zaproszenie 1 z 6 organizacji deklarujących udział w sieciowaniu .

Spotkania będą miały charakter warsztatowo-dyskusyjny. Gospodarz zaproponuje koszyk tematów do wyboru, zgłoszonych przez pozostałych uczestników.

Udział deklarują przedstawiciele organizacji z powiatu gnieźnieńskiego, poznańskiego, rawickiego, krotoszyńskiego. W spotkaniu zakładany jest udział 20 osób, dla których przewidziano poczęstunek sfinansowany z dotacji. Przewidywany jest też zwrot kosztów dojazdu na to spotkanie, jak i na dojazdy wolontariuszy w pozostałych projektowych sprawach.

10. podsumowanie projektu - przygotowanie do rozliczenia

spotkanie członków i sympatyków stowarzyszenia z partnerami oraz lokalnymi organizacjami , współpracujących z nami na co dzień i przy realizacji projektów. Omówiona zostanie realizacja działań oraz wręczone podziękowania dla osób odpowiedzialnych za ich realizację. Będzie też okazja do ustalenia planu współdziałania na kolejny rok.

Spotkanie w Konarzewie, dla 20 osób.

Zarząd przygotowuje dokumentację do rozliczenia i sprawozdania projektu.

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	spotkanie inauguracyjne	Od: 2018-02-28 Do: 2018-03-15	nie dotyczy
2	spotkania z autorami monografii	Od: 2018-03-05 Do: 2018-03-23	nie dotyczy
3	przygotowanie Księgi Pamięci	Od: 2018-03-01 Do: 2018-05-31	nie dotyczy
4	opracowanie trasy rajdu	Od: 2018-04-01 Do: 2018-04-30	nie dotyczy
5	opracowanie i montaż materiałów audio-wizualnych	Od: 2018-03-01 Do: 2018-07-31	nie dotyczy
6	cyfrowy zapis monografii	Od: 2018-07-01 Do: 2018-08-31	nie dotyczy
7	spotkanie promujące publikację	Od: 2018-09-01 Do: 2018-09-30	nie dotyczy

8	rajd	Od: 2018-10-01 Do: 2018-10-31	nie dotyczy
9	spotkanie organizacji pozarządowych Wielkopolski	Od: 2018-11-05 Do: 2018-11-25	nie dotyczy
10	podsumowanie projektu - przygotowanie do rozliczenia	Od: 2018-11-05 Do: 2018-11-30	nie dotyczy

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018											
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)		Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8); 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾										
	Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie "RAZEM DLA KONARZEWA" (nazwa oferenta)									
	1.	Art. spożywcze na poczęstunki projektowe	1	550,00 zł	kpl.	550,00 zł	300,00 zł	250,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 7, 8, 9
	2.	wynagrodzenie dla autorów publikacji	10	300,00 zł	umowa cywiln o- prawna	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6
	3.	wynagrodzenie dla video- operatora / obróbka i montaż zapisów wspominkowych /	1	1 000,00 zł	umowa cywiln o- prawna	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
	4.	zakup płyt dvd	120	5,00 zł	kpl.	600,00 zł	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6
	5.	przygotowanie Księgi Konarzewa / usługa intrologatora, wydruk fotografii itp /	1	500,00 zł	szt.	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3

	6.	Spotkanie promujące wydawnictwo / oprawa artystyczna spotkania	1	500,00 zł	spotkanie	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7
	7.	wolontariusze - administracyjni	15	30,00 zł	osobogodzina	450,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	450,00 zł	0,00 zł	1, 3, 7, 8
	8.	wolontariusz - specjalista	2	50,00 zł	osobogodzina	100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00 zł	0,00 zł	1, 3
	9.	usługa transportowa	300	1,00 zł	faktura	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4, 8, 9
	Razem:					7 000,00 zł	5 900,00 zł	550,00 zł	550,00 zł	0,00 zł	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾											
	Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie "RAZEM DLA KONARZEWA" (nazwa oferenta)									
	1.	wynagrodzenie koordynatora	1	600,00 zł	umowa cywilno-prawna	600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	2.	wynagrodzenie księgowy	1	500,00 zł	umowa cywilno-prawna	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	Razem:					1 100,00 zł	1 100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
III		Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :	Stowarzyszenie "RAZEM DLA KONARZEWA": (nazwa oferenta 1)			8 100,00 zł	7 000,00 zł	550,00 zł	550,00 zł	0,00 zł	
Ogółem:					8 100,00 zł	7 000,00 zł	550,00 zł	550,00 zł	0,00 zł		

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	7 000,00 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem¹³⁾: Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	550,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	400,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	150,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-zą) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	550,00 zł
3.1	Wkład osobowy	550,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	86,42 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	7,86 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	7,86 %

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Rajd - przewidziana jest odpłatność pobierana od uczestników. Zebrana kwota zostanie przeznaczona na poczęstunek kończący spotkanie.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

1. Barbara Łasińska - Koordynator wszystkich wymienionych w pkt. 15 działań. Wszystkie zostały rozliczone w terminie i bez uwag
2. Wioletta Lewandowska - Księgowa wszystkich wymienionych w pkt. 15 działań. Wszystkie zostały rozliczone w terminie i bez uwag
3. Dyrektor Muzeum Regionalnego w Krotoszynie, kustosz Izby Muzealnej w Zdunach, pracownicy Pracowni Dziedzictwa - Muzeum Rolnictwa w Szreniawie, Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Kaliszu, lokalni historycy, regionaliści
4. społecznicy III sektora z Wielkopolski / powiat gnieźnieński, poznański, rawicki, krotoszyński / - przedstawiciele organizacji pozarządowych z tych powiatów
4. wolontariusze współpracujący z naszym stowarzyszeniem

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁹⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

wolontariusze - zaangażowanie o charakterze administracyjnym / pomoc w organizacji spotkań , archiwizacji dokumentów grafik / informatyk - wolontariat specjalistyczny / przygotowanie projektu graficznego złotej księgi prowadzenie strony internetowej stowarzyszenia

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań nie dotyczy

Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

koszty dojazdu koordynatora i wolontariuszy wg obowiązującej w dniu realizacji zadania stawki . Obowiązująca dziś kwota 0,8358 została zaokrąglona do 1,00 dla uzyskania pełnych kwot .

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

- 1.granty z Urzędu Miejskiego w Zdunach :
 - Aktywność fizyczna i psychiczna jako nieodłączne elementy zdrowia człowieka / dla dorosłych /
 - Indiańskie Lato 2016, Rycerskie Lato 2017 - wypoczynek letni dzieci i młodzieży
 - Jesienna pora czasem dla seniora 2016, tydzień Seniora w gminie Zduny 2017
2. konkursy z programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich :
 - Wielkopolska Wiara 2015 - Aktywny Konarzew
 - Wielkopolska Wiara 2016 - Wspólny pomysł - wspólne działanie - wspólny sukces
 - Wielkopolska Wiara 2017 - Razem możemy więcej - patriotyzm XXI wieku
3. Konkurs Samorządu Województwa Wielkopolskiego
 - Wielkopolska Oś Czasu - 2017

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) Oświadczenie o zgodności wersji papierowej i oferty złożonej za pośrednictwem platformy elektronicznej, podpisane przez upoważnione osoby.

.....
.....
.....

(Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

.....
.....

Data

Załączniki:

1.1. Harmonogram²¹⁾*.

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*.

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

1.5. Załącznik stanowiący o podstawie działalności podmiotu – zawierający aktualne dane: *(złożony elektronicznie)*

1.6. Statut organizacji

1.7. Upoważnienie do reprezentowania podmiotu dla osób składających podpisy pod ofertą

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.